



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่องการรับสมัครบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง จำนวน ๓ อัตรา และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา นั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือกของวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

- ไม่มีผู้สอบผ่านเกณฑ์

แผนกวิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน

ลำดับที่ ๑ นางสาวสุตาภัทร จันทร์หอม

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (วิทยาศาสตร์)

ลำดับที่ ๑ นายพรณพัฒน์ แพงสาย
สำรองลำดับที่ ๑ นายพิชฌุต์ กันทะกะ
สำรองลำดับที่ ๒ นางสาวปาริชาติ แก้วทาสี
สำรองลำดับที่ ๓ นายนพนัฐ ยอดศิริ
สำรองลำดับที่ ๔ นางสาวสุรวิวรรณ คำมาตร

เจ้าหน้าที่ธุรการงานประชาสัมพันธ์

ลำดับที่ ๑ นายวทัญญู ทองบัว

เจ้าหน้าที่ธุรการงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

ลำดับที่ ๑ นางสาวปาณิสรา นุใหม่

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อลำดับที่ ๑ ตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ที่งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายทองจันท์ ประทุมโถม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

รายละเอียดเอกสารหลักฐานการรายงานตัว

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๒ ชุด (โรงพยาบาลรัฐบาล)
๔. สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๒ ชุด
๖. สำเนาใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และ ใบ สด.๔๓) จำนวน ๒ ชุด (เพศชาย)
๗. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนและยังไม่หมดอายุ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือสำเนาหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนและยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด หากไม่มี เมื่อผ่านการสอบคัดเลือกและทำสัญญาจ้างจะต้องพัฒนาภายในระยะเวลา ๒ ปี (ตำแหน่งครูอัตราจ้าง)
๘. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการรายงานตัวไม่ตรงกัน) จำนวน ๒ ชุด
๙. รูปถ่ายหน้าตรง ชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๑๐. อากาศตมภ์ ๑๐ บาท จำนวน ๒ ชุด

บุคคลค่าประกันเป็นข้าราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ระดับปฏิบัติการ หรือระดับ ๓ ขึ้นไป ให้มาในวันรายงานตัว พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

ให้นำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับรายงานตัวและเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วยปากกาสีน้ำเงิน