



วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



คู่มือ

นักเรียน นักศึกษา

ระดับชั้น

ปวช.

ประจำปีการศึกษา

2568



056-711-455



www.pbntc.ac.th

พระบรมราโชวาท

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
มหิตลธิเบศรราชวโรดม
จักรีนาถบดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร
พระราชทาน เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2521



...หน้าที่สำคัญของนักเรียนอยู่ที่เรียนให้เต็มกำลังและให้สำเร็จ การจะเรียนให้ได้
อย่างนั้น จะทำอย่างไรก็ต้องเข้าใจว่าเราจะต้องมีวิชาสำหรับสร้างตัวให้มีความสุข
ความเจริญต่อไปข้างหน้า ถ้าไม่ชวนชวยศึกษาเสียแต่ต้น จะไม่มีโอกาสจะทำให้
ชีวิตตัวเองเป็นคนไร้ประโยชน์ เพราะไม่มีความรู้ติดตัว เมื่อเข้าใจแล้วอย่างนี้จะได้
รักเรียน ขยันเรียนด้วยความบากบั่นอดทน เพราะรู้ซึ่งถึงประโยชน์และคุณค่าของ
วิชาความรู้ การที่จะเรียนให้ดีให้รู้วิชาแจ่มแจ้งลึกซึ้งได้นั้นนอกจากจะอยู่ที่ความ
ตั้งใจและความหมั่นเพียรแล้ว ยังอยู่ที่ความมีสัมมาคารวะ ความฉลาดที่จะทำตัวให้
เป็นที่เมตตาเอ็นดูของครูด้วยถ้าทำตัวดี มีความอ่อนน้อมเคารพเชื่อฟังครู เอาใจ
ใส่ช่วยเหลือครูในกิจต่างๆ แม้เล็กน้อยก็ไม่นิ่งดูตายหรือเฉยเมยครุยมองเห็น
ความดีในภายในใจของตัวเอง จะรักใคร่เหมือนเป็นทั้งลูก ทั้งศิษย์ จะยินดีสั่งสอน
อบรมความรู้ความดีทุกอย่างให้โดยเต็มใจและจริงใจ ให้เล่าเรียนสำเร็จผลได้เต็ม
เปี่ยมจึงขอให้จำไว้ และพยายามปฏิบัติให้ได้ทุกคน...

คำนำ

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ จัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษาชั้น เพื่อให้ผู้เรียนใช้เป็นแนวทางในการศึกษาเล่าเรียนตลอดหลักสูตร โดยได้รวบรวมประเด็นสำคัญที่ผู้เรียนต้องรู้ ซึ่งประกอบด้วย ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัย ทำเนียบบุคลากร ข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ แผนการเรียน ตลอดจนกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของวิทยาลัย

ขอให้ผู้เรียนได้ศึกษารายละเอียดจากคู่มือเล่มนี้ให้เข้าใจ ปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนจนสำเร็จการศึกษาตามที่มุ่งหวัง เพื่อประโยชน์แก่ตนเองและสังคม ต่อไปในวันหน้าตามปรัชญาของวิทยาลัยฯ ที่ว่า “เรียนดี ฝีมือเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม”

คณะผู้จัดทำ
วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ส่วนที่ 1

การบริหารจัดการทั่วไป



ข้อมูลทั่วไปของ สถานศึกษา



พระวิษณุกรรม

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

212 ถนนสามัคคีชัย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์

จังหวัดเพชรบูรณ์ เบอร์โทรศัพท์ 056-711455

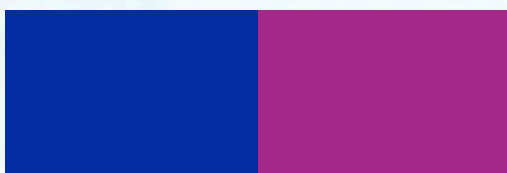
www.pbntc.ac.th

ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา



ตราประจำวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

สีประจำวิทยาลัยฯ



สีน้ำเงินกับสีม่วง

สีน้ำเงิน หมายถึง สติปัญญาความศรัทธา

สีม่วง หมายถึง ความสง่างามมีเกียรติยศ



ต้นไม้ประจำวิทยาลัย“ต้นมะขาม”

อัตลักษณ์(Uniqueness)

บุคลิกดี มีความรู้ คู่ทักษะ

(Good Personality Having Knowledge with Skills)

เอกลักษณ์ (identity)

บริการวิชาชีพ

(Vocational Service)

ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา



วิสัยทัศน์พันธกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision)

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ : เป็นผู้นำด้านการพัฒนากำลังคนในระดับเทคโนโลยีให้มีคุณธรรมและจริยธรรม สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น และตลาดแรงงาน ประกอบอาชีพอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

พันธกิจ (Mission)

- 1.ยกระดับคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานสู่ AEC
2. สร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชนอย่างเสมอภาค
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ตามกรอบประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์

1. เพิ่มปริมาณผู้เรียน
2. ขยายโอกาสทางการเรียนอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ
3. ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนอาชีวศึกษา
4. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
5. พัฒนาสถานศึกษาตามกรอบการประกันคุณภาพภายใน

เป้าประสงค์

1. ลดปัญหาออกกลางคัน
2. เปิดโอกาสให้นักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนสายอาชีวะด้วยระบบโควตา
3. เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเชิงรุก
4. จัดการศึกษาให้ครอบคลุมทุกระดับจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
5. ผลิตนักศึกษาในสถานศึกษาที่ขาดแคลน
6. สร้างเครือข่ายชุมชนผู้ปกครองในการติดตามผู้เรียน
7. จัดการศึกษา Authentic Assessment
8. พัฒนาระบบการนิเทศการสอน
9. ใช้ ICT ในการเรียนการสอนและใช้ IT ในการบริหารจัดการ
10. จัดหาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย
11. พัฒนาแหล่งการเรียนรู้
12. จัดสรรงบประมาณสู่แผนกตามความจำเป็นเสมอภาค
13. สร้างเครือข่ายในการบริหารและพัฒนาชุมชน
14. พัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับประกันคุณภาพภายใน

ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา



ปรัชญาวิทยาลัยฯ

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ มีปรัชญาประจำวิทยาลัยฯ ว่า “เรียนดี ฝีมือเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม” ซึ่งเป็นแนวคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่สามารถนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผล บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย จึงเปรียบเสมือนเป็นเข็มทิศชี้แนวทางให้ทุกคน ได้ยึดมั่นพร้อมทั้งปฏิบัติให้ถูกต้องตรงกับการปฏิบัติงานก็บังเกิดประสิทธิผลและประสบความสำเร็จอย่างแท้จริง โดยขยายความได้ดังนี้

1. **เรียนดี** ผู้เรียนต้องเรียนโดยใช้หลักพหุสูต 5 ประการ คือ

1. ตั้งใจฟัง หมายถึง เอาใจใส่ต่อการเรียนอย่างจริงจัง หมั่นศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมทำแบบฝึกหัดฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเป็นผู้ฟังที่ดี มีความอดทนพร้อมที่จะรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
2. จดจำให้ได้ สิ่งใดเป็นสาระสำคัญต้องจับประเด็นให้ได้ อาจจะต้องใช้การบันทึกเข้าช่วยรวมทั้งการขีดเส้นใต้ข้อความที่มีความสำคัญ
3. ท่องให้คล่องปาก การเรียนในปัจจุบันการท่องก็ยังคงมีความจำเป็นอยู่บ้าง เช่น คำศัพท์เฉพาะ สูตรการคำนวณต่างๆ หรือถ้อยคำสำนวนที่เป็นคติเตือนใจก็ต้องอาศัยหมั่นทบทวนบ่อยๆ
4. คิดพิจารณา ต้องรู้จักคิดวิเคราะห์สังเคราะห์พิจารณาไตร่ตรองให้ได้อย่างรอบคอบควรฝึกหัดคิดบ่อยๆ ลำดับความเป็นมา มีสาเหตุอย่างไร แล้วสรุปประเด็นให้ได้
5. ทำความเข้าใจให้แจ่มแจ้ง ฟังระมัดระวังไม่ให้เข้าใจผิด โดยอาศัยหลักการของความเป็นเหตุเป็นผล และถูกต้องตามทฤษฎีที่เป็นเนื้อหาที่ศึกษามาตามลำดับพร้อมทั้งความถูกต้องตามทำนองคลองธรรมด้วย

2. **ฝีมือเยี่ยม** ผู้เรียนต้องหมั่นขยันในการฝึกวิชาชีพ

- ด้วยความอดทนพากเพียร โดยการฝึกหัดอย่างสม่ำเสมอทำซ้ำๆ ทำบ่อยๆ จนเกิดความชำนาญพร้อมทั้งมีความประณีต เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วได้ทำงานที่ตรงกับสายอาชีพที่เรียนมา มีตำแหน่งที่ดี และมีรายได้ดีตามควรแก่ฝีมือของตนเอง

3. **เปี่ยมคุณธรรม** เป็นความหวังว่าจะปลูกฝังและอบรมให้ผู้เรียน

- ยึดมั่นในเกณฑ์ ระเบียบของสังคม ศึกษาหลักธรรมคำสอนของศาสนาที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตอย่างถ่องแท้ แล้วนำไปปฏิบัติในการดำรงชีวิตประจำวัน โดยจะต้องเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม เช่น เป็นคนตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด มีวินัยรู้จักให้อภัย เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน สัมมาวาจา สัมมาอาชีพ อ่อนน้อม ถ่อมตน เคารพยำเกรงต่อผู้ใหญ่ อดกลั้นต่อสิ่งเย้ายวนต่างๆ ตลอดจน ลด ละ เลิก อบายมุขต่างๆ ได้

ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของนักเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษา

1. มีมนุษยสัมพันธ์ คือการแสดงกิริยาท่าทางสุภาพต่อผู้อื่น การพูดจาสุภาพ การช่วยเหลือผู้อื่น การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การให้ความร่วมมือกับผู้อื่น การชื่นชมยินดีเมื่อผู้อื่นประสบความสำเร็จ กล่าวขอบคุณหรือกล่าวคำขอโทษตามสถานการณ์

2. ความมีวินัย คือปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและข้อตกลงต่างๆ ของสถานศึกษาได้แก่การแต่งกายถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับ ตรงต่อเวลา รักษาสาธารณสมบัติ สิ่งแวดล้อมและเข้าร่วมกิจกรรมที่ครูกำหนดและประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม

3. ความรับผิดชอบ คือการเตรียมความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่วางไว้ ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด มีความเพียรพยายามในการเรียนและการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเอง ยอมรับผลการกระทำของตนเอง ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อตนเองและส่วนรวม

4. ความซื่อสัตย์สุจริต คือการพูดความจริง ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง ไม่ทุจริตในการสอบ ไม่ลักขโมยเป็นต้น

5. ความเชื่อมั่นในตนเอง คือกล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กลี้ยอมรับความจริง เสนอตัวเข้าแข่งขันหรือทำกาย กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง

6. การประหยัด เช่น การใช้วัสดุถูกต้องและเหมาะสมกับงาน ปิดน้ำ ปิดไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกใช้ ใช้จ่ายเงินของส่วนรวมให้เกิดประโยชน์สูงสุด

7. ความสนใจใฝ่รู้ เป็นการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ชักถามปัญหาข้อสงสัย แสวงหาประสบการณ์ และค้นหาความรู้ใหม่ๆ

8. การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน เป็นความสำคัญในการไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุราและของมึนเมา ไม่เสพสิ่งเสพติดอื่นๆ ไม่เล่นการพนัน หลีกเลี่ยงในการเข้าไปอยู่ในสถานที่ที่มีการเล่นการพนัน

9. ความรักสามัคคี คือการไม่ทะเลาะวิวาท ไม่สร้างความเดือดร้อนกับสังคมโดยรวม การร่วมมือในการทำงาน

10. ความกตัญญู เป็นการสร้างความตระหนักในพระคุณครูอาจารย์ มีสัมมาคารวะต่อครูอาจารย์ อย่างสม่ำเสมอทั้งต่อหน้าและลับหลัง อาสาช่วยเหลืองานครูอาจารย์

11. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดสิ่งใหม่ๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม มีความคิดหลากหลายในการแก้ปัญหา

12. การพึ่งตนเอง หลังจากที่ได้รับการอบรมคุณธรรมจริยธรรม นักเรียนสามารถแก้ปัญหาทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหารายได้พิเศษได้ด้วยตนเองเมื่อจำเป็น

13. ความอดกลั้น คือมีสติและสามารถควบคุมอารมณ์ได้ดี ควบคุมกิริยามารยาทในสถานการณ์ต่างๆ ได้

14. มารยาทไทย คือการแสดงความเคารพเป็นเอกลักษณ์สำคัญของคนไทย กิริยาอาการ ที่ควรประพฤติปฏิบัติ อย่างมีขอบเขต หรือมีระเบียบแบบแผนอันเหมาะสมแก่ กาลเทศะและสังคม

15. อื่นๆ ที่เหมาะสมและส่งผลให้นักเรียนนักศึกษาเป็นคนดีและมีความสุข

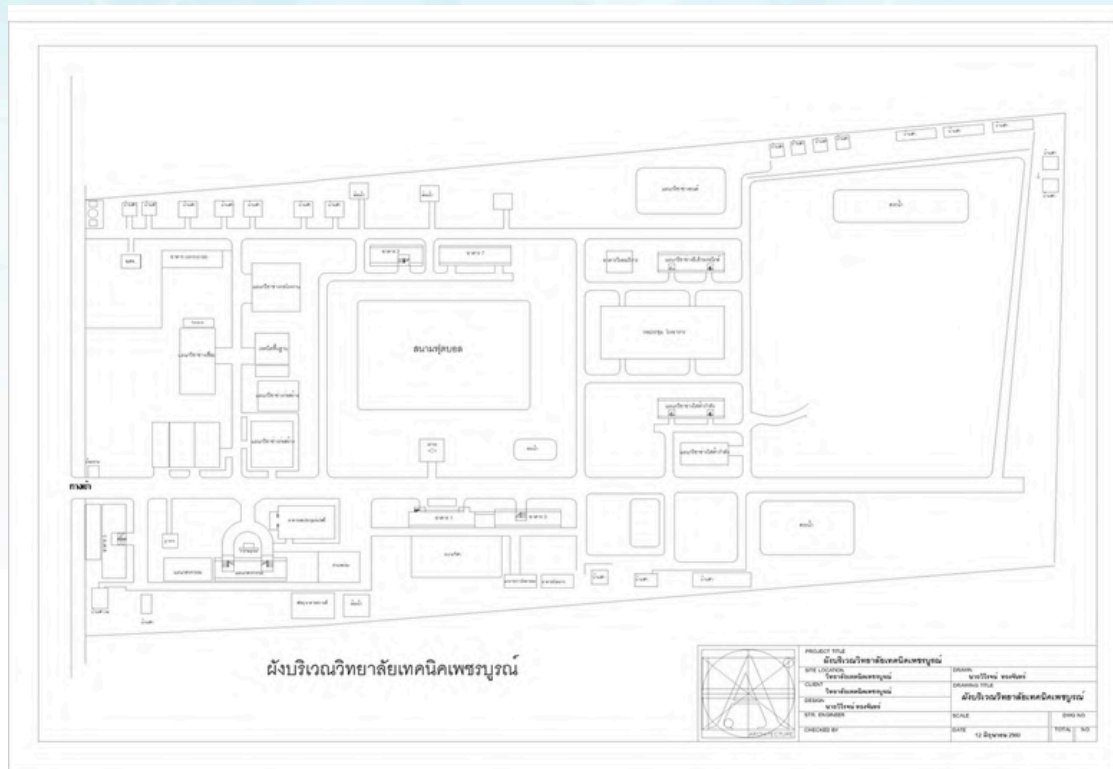
ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เพื่อแผ่และแบ่งปัน
7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
8. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
9. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่างๆ หรือกิเลส มีความละเอียด เกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ผังบริเวณวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์





แนะนำพื้นที่วิทยาลัยฯ

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ (Phetchabun Technical college)



ทิศเหนือติดกับ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบูรณ์

ทิศใต้ ติดกับ โรงเรียนเพชรพิทยาคม

ถนนสายหลักคือ (สส.บุรี-หนองบัว)

▼ สิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำวิทยาลัยฯ

- 1 อาคารธำมรงค์
- 2 อาคารช่างกล
- 3 อาคารช่างยนต์
- 4 อาคารช่างไฟฟ้ากำลัง
- 5 อาคารช่างเทคนิค
- 6 อาคารช่างอิเล็กทรอนิกส์
- 7 อาคารช่างเทคนิค
- 8 อาคารช่างเทคนิค
- 9 อาคารช่างเทคนิค
- 10 อาคารช่างเทคนิค
- 11 อาคารช่างเทคนิค
- 12 อาคารช่างเทคนิค
- 13 อาคารช่างเทคนิค
- 14 อาคารช่างเทคนิค
- 15 อาคารช่างเทคนิค
- 16 อาคารช่างเทคนิค
- 17 อาคารช่างเทคนิค
- 18 อาคารช่างเทคนิค
- 19 อาคารช่างเทคนิค
- 20 อาคารช่างเทคนิค
- 21 อาคารช่างเทคนิค
- 22 อาคารช่างเทคนิค
- 23 อาคารช่างเทคนิค
- 24 อาคารช่างเทคนิค
- 25 อาคารช่างเทคนิค
- 26 อาคารช่างเทคนิค

สาส์นจากผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์เป็นสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน ด้านอาชีพที่มีคุณภาพของจังหวัด ในฐานะที่กระผมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ กระผมมีความตั้งใจที่จะพัฒนาสถาบันการศึกษาแห่งนี้ โดยมีเป้าหมายให้นักเรียน นักศึกษา ประสบผลสำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และมีคุณธรรม สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคง ซึ่งสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ต้องการให้ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน สามารถประกอบอาชีพที่ตนเลือกได้อย่างมีเทคนิคหรือศิลปะ ส่งผลให้มีความสุขกับการประกอบอาชีพ มีรายได้พอเพียงที่จะดูแลตนเองและครอบครัวได้อย่างยั่งยืนตลอดไป

นโยบายการบริหารสถานศึกษา ของกระผม จึงเน้นให้ผู้เรียนมีความสุข มีความเต็มใจและกระตือรือร้นที่จะเรียน และร่วมทำกิจกรรมกับวิทยาลัย อย่างเต็มตามกำลังความสามารถของตนเอง

กระผมขอให้นักเรียน นักศึกษาทุกคนที่เข้ามาอยู่ร่วมกันในสถานศึกษาแห่งนี้ มีความสุขและประสบผลสำเร็จตามความตั้งใจของทุกคนเทอญ

นายทองจันทร์ ประทุมโหม
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



ประวัติวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

เมื่อ พ.ศ. 2480 ได้มีการจัดตั้งสถานศึกษาด้านวิชาชีพขึ้นในจังหวัดเพชรบูรณ์ ขึ้น คือ “โรงเรียนช่างไม้เพชรบูรณ์” เปิดสอนวิชาช่างไม้ และปี พ.ศ. 2481 ได้ตั้ง “โรงเรียนทอผ้าสตรีเพชรบูรณ์” เปิดสอนแผนกช่างทอผ้า

ปี พ.ศ.2510 กระทรวงศึกษาธิการประกาศรวมโรงเรียนทั้ง 2 แห่งเป็นสถานศึกษาเดียวกัน เปลี่ยนใช้ชื่อว่า “โรงเรียนการช่างเพชรบูรณ์” เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) 3 สาขา คือ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขาวิชาผ้าและการตัดเย็บ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ โดยสถานศึกษาตั้งอยู่ที่ถนนนิกรบำรุง ตรงข้ามวัดมหาธาตุ พระอารามหลวง ปัจจุบันคือบริเวณที่ตั้งวิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบูรณ์

ต่อมาในปี พ.ศ. 2515 จึงได้ย้ายมาอยู่ ณ สถานที่ตั้งปัจจุบัน ริมนถนนสามัคคีชัย บนพื้นที่ 120 ไร่ และเปิดสอนเพิ่มในสาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาช่างเชื่อมและโลหะแผ่น สาขาวิชาพณิชยการ ตามลำดับ

ปี พ.ศ. 2520 เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนเทคนิคเพชรบูรณ์” และเปิดสอน สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาช่างกลโรงงาน จนกระทั่งปี พ.ศ. 2523 ประกาศยกฐานะเป็น “วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์” และได้รับอนุมัติให้ขยายการจัดการเรียนการสอนเพิ่มในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) สาขาวิชาช่างเทคนิค สถาปัตยกรรม และสาขาวิชาช่างเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า

ปี พ.ศ. 2527 กรมอาชีวศึกษาอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ใน 3 สาขาวิชาคือ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ และสาขาวิชาการบัญชี หลังจากนั้นได้ขยายการจัดการเรียนการสอนครอบคลุมสาขาวิชาต่างๆ ทั้งระดับ ปวช. และ ปวส.ในประเภท วิชาช่างอุตสาหกรรม ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ และประเภทวิชาคหกรรม เพิ่มเป็น 14 สาขาวิชา

ปี พ.ศ. 2538 เริ่มเปิดสอนหลักสูตรทวิภาคีตามนโยบายกรมอาชีวศึกษาโดยเปิดสอนสาขาวิชาช่างยนต์เป็นสาขาแรก และเปิดเพิ่มสาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขาวิชาเทคนิคโลหะ และสาขาวิชาการโรงแรม

ปี พ.ศ. 2558 ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนระดับปริญญาตรีเทคโนโลยีบัณฑิต(ทล.บ) สาขาเทคโนโลยีไฟฟ้าเป็นรุ่นแรก และปี พ.ศ. 2560 เปิดสอนเพิ่มในสาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์



ประวัติวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ปัจจุบันวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์จัดการเรียนการสอน 3 ระดับ

1. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) เปิดสอน

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 1.1 สาขาวิชาช่างยนต์
- สาขางานยานยนต์(ทวิศึกษา) | 1.9 สาขาวิชาสถาปัตยกรรม |
| 1.2 สาขาวิชาช่างกลโรงงาน | 1.10 สาขาวิชาการบัญชี |
| 1.3 สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ | 1.11 สาขาวิชาการตลาด |
| 1.4 สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง | 1.12 สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล |
| 1.5 สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ | 1.13 สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล |
| 1.6 สาขาวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ | 1.14 สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ |
| 1.7 สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ | 1.15 สาขาวิชาการโรงแรม |
| 1.8 สาขาวิชาช่างก่อสร้าง | 1.16 สาขาวิชาการท่องเที่ยว |
| | 1.17 สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ |

2. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เปิดสอน

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 2.1 สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล | 2.8 สาขาวิชาการบัญชี |
| 2.2 สาขาวิชาเทคนิคการผลิต | 2.9 สาขาวิชาการตลาด |
| 2.3 สาขาวิชาเทคนิคโลหะ | 2.10 สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล |
| 2.4 สาขาวิชาไฟฟ้า | 2.11 สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล |
| 2.5 สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ | 2.13 สาขาวิชาการโรงแรม |
| 2.6 สาขาวิชาโยธา | 2.14 สาขาวิชาการท่องเที่ยว |
| 2.7 สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม | 2.15 สาขาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย |

3. ระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) เปิดสอน

- 3.1 สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้ากำลัง
- 3.2 สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์
- 3.3 สาขาวิชาการบัญชี

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวดที่ 6 มาตราที่ 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ทั้งระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบประกันคุณภาพภายนอก วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ได้มีการประเมินการประกันคุณภาพภายในทุกปี และได้รับการประเมินการประกันคุณภาพภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เมื่อพ.ศ. 2555 มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก



กำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียน



วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ กำหนดการเรียนแบ่งเป็นภาคเรียนปกติ และภาคเรียนฤดูร้อน โดยมีกำหนดดังนี้

1 ภาคเรียนปกติ ในระดับ ปวช. กำหนดการเรียนปีการศึกษาละ 2 ภาคเรียน แต่ละภาคเรียน มีเวลาเรียน 18 สัปดาห์

2 ภาคเรียนปกติ ในระดับ ปวส. กำหนดการเรียนปีการศึกษาละ 2 ภาคเรียน แต่ละภาคเรียน มีเวลาเรียน 15 สัปดาห์

3 ภาคเรียนฤดูร้อน กำหนดการเรียน 3 ช่วง คือ ภาคฤดูร้อนกลางปี ภาคฤดูร้อนปลายปี (ช่วงที่1) ภาคฤดูร้อนปลายปี (ช่วงที่2) มีเวลาเรียนแต่ละช่วง ระดับ ปวส. มีเวลาเรียน 15 วัน และ ระดับ ปวช. มีเวลาเรียน 18 วัน

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)

วันเปิด-ปิด ปีการศึกษา 2568

ภาคเรียนที่ 1

วันเปิดภาคเรียน วันอังคารที่ 13 พฤษภาคม 2568

วันปิดภาคเรียน วันศุกร์ที่ 12 กันยายน 2568

ภาคเรียนที่ 2

วันเปิดภาคเรียน วันจันทร์ที่ 6 ตุลาคม 2568

วันปิดภาคเรียน วันศุกร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569

ภาคฤดูร้อนปลายปี (ช่วงที่ 1)

วันเปิดภาคเรียน วันจันทร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569

วันปิดภาคเรียน วันศุกร์ที่ 6 มีนาคม 2569

ภาคฤดูร้อนปลายปี (ช่วงที่ 2)

วันเปิดภาคเรียน วันจันทร์ที่ 16 มีนาคม 2569

วันปิดภาคเรียน วันพฤหัสบดีที่ 8 เมษายน 2569

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) วันเปิด-ปิด ปีการศึกษา 2568

ภาคเรียนที่ 1

วันเปิดภาคเรียน วันอังคารที่ 13 พฤษภาคม 2568

วันปิดภาคเรียน วันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2568

ภาคเรียนที่ 2

วันเปิดภาคเรียน วันจันทร์ที่ 6 ตุลาคม 2568

วันปิดภาคเรียน วันศุกร์ที่ 16 มกราคม 2569

ภาคฤดูร้อนปลายปี (ช่วงที่ 1)

วันเปิดภาคเรียน วันจันทร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569

วันปิดภาคเรียน วันอังคาร ที่ 3 มีนาคม 2569

ภาคฤดูร้อนปลายปี (ช่วงที่ 2)

วันเปิดภาคเรียน วันจันทร์ที่ 16 มีนาคม 2569

วันปิดภาคเรียน วันศุกร์ที่ 3 เมษายน 2569

หมายเหตุกำหนดการเปิดและปิดภาคเรียนอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ประวัติวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

นับตั้งแต่เริ่มตั้งสถานศึกษาจนถึงปัจจุบัน วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ มีผู้อำนวยการ 25 ท่าน คือ

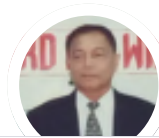
- 1.นายมนี จันทรหอม (พ.ศ. 2480-2486)
- 2.นายเฉลิม จารุจारी (พ.ศ. 2486-2488)
- 3.นายแถม ศิริคำ (พ.ศ. 2488-2497)
- 4.นายวุฒิ บุญยั้ง (พ.ศ. 2497-2500)
- 5.นายกระแจะ ขุมมธุรส (พ.ศ. 2500-2502)
- 6.นายดำรง ชลนธ (พ.ศ. 2502-2510)
- 7.นายไพฑูรย์ สีละพัฒน์ (พ.ศ. 2510-2511)
- 8.น.ส.ขวัญศรี ศุภนิธยารักษ์ (พ.ศ. 2511-2513)
- 9.น.ส.พานิต มงคล (พ.ศ. 2513-2516)
- 10.นายยนต์ ไชรัมย์ (พ.ศ. 2517-2521)
- 11.นายวราธร วงษ์ศิริ (พ.ศ. 2521-2524)
- 12.นายสุริยะ บุญส่ง (พ.ศ. 2524-2526)
- 13.นายประพงษ์ กลางท่าไค่ (พ.ศ. 2526-2527)
- 14.นายไพบูลย์ ภูงามทอง (พ.ศ. 2527-2530)
- 15.นายทวิกุล โทไศยกานนท์ (พ.ศ. 2530-2534)



16.นายพิษณุ จงไพบูลย์สวัสดิ์
ผู้อำนวยการ
พ.ศ. 2534-2536



17.นายบุญมี คำบุญชู
ผู้อำนวยการ
พ.ศ. 2536-2538



18.นายบสึง เกียรติพิริยะ
ผู้อำนวยการ
พ.ศ. 2538-2540



19.นายบุญ ไชวเทศ
ผู้อำนวยการ
พ.ศ. 2540-2545



20.นายจรศักดิ์ วิจิตรพิน
ผู้อำนวยการ
พ.ศ. 2545-2547



21.นายจรพงษ์ หอมสุวรรณ
ผู้อำนวยการ
พ.ศ. 2547-2553



22.นายบุญเลิศ สีสี่
ผู้อำนวยการ
พ.ศ. 2553-2556



23.นายรณินทร์ ศรีชมภู
ผู้อำนวยการ
พ.ศ. 2556-2559



24.นายสุชาติ กลิ่นทอง
ผู้อำนวยการ
พ.ศ. 2559-2564



25.นายทองจันทร์ ประทุมโถม
ผู้อำนวยการ
พ.ศ. 2554-ปัจจุบัน

ทำเนียบ บุคลากร

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ผู้บริหารสถานศึกษา

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



นายทองจันทร์ ประทุมโฉม
ผู้อำนวยการ



นางจินตนา อุกกัถ
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร



นายประเวส สิทำมา
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



นายธีรวัช ใจห้าว
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิชาการ



นายวิชไธโรม พรอินทร์
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ส่วนที่ 2

ทำเนียบบุคลากร



แผนกวิชาช่างยนต์

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



นายสงกรานต์ ณ วิเชียร
หัวหน้าแผนกวิชา



นายเจริญ กองหลาย
หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยียานยนต์



นายรัชชัย อมรปิติโชติ
ครู



นายปรีชา สร้อยสาย
ครู



นายจรินทร์ เอนจิตต์
ครู



นายเสกศักดิ์ แก้วเพียร
ครู



นายอุดมศักดิ์ พยัคฆเดช
ครู



นายกิตติชัย นุ่นโต
ครู



นายธรรมบุญ ขำจิตต์
ครู



นายคิวดล เข็มชัยภูมิ
ครู



นายสัมฤทธิ์ การเลิศ
ครู



ว่าที่ ร.ต. ชิงชัย มารักษา
ครู



นายทศพล โทนมี่
พนักงานราชการ (ครู)



นายวิชัย จามสุพร
พนักงานราชการ (ครู)



นายชิตพงษ์ รัตนบรรเจิดกุล
พนักงานราชการ (ครู)



นายคมสัน ช่างอินทร์
พนักงานราชการ (ครู)



ว่าที่ ร.ต. อภินันต์ อินทะชิต
พนักงานราชการ (ครู)



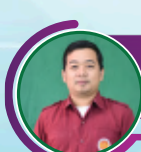
นายจिरพงษ์ สมสาย
ครูอัตราจ้าง



นายอาทิตย์ การกิ่งไพ
ครูอัตราจ้าง



นายศรธรรม ศิริวัฒน์
ครูอัตราจ้าง



นายสิทธิชัย หิริพงษ์
ครูอัตราจ้าง

แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



นายบุญรอด ศรีเบญญากาศ
หัวหน้าแผนกวิชา



นายสพจน์ ปิ่นพฤตกุล
ครู



นายเศรษฐา เอื้อศิริรัตนไพศาล
ครู



นายสุกฤษฎ เพชรป้อ
ครู



นายสุรชัย คุรุภักดิ์
ครู



นายมาลัย ทองประดิษฐ์
ครู



น.ส.เบญจวรรณ บุญจันทร์
ครู



นายปารเมษฐ์ แลมจรัส
ครู



นายชัยพิชิต ทาระพาน
ครูอัตราจ้าง



นายเอกพันธ์ ทิชสุสุนทร
ครูอัตราจ้าง



น.ส.จิราพร พันพง
ครูอัตราจ้าง



นายอริษา ทรงสวัสดิ์วงศ์
ครูอัตราจ้าง



น.ส.วรากรณ์ สังขะรัตน์
ครูอัตราจ้าง



น.ส.พศิกา หิรัญชาติ
ครูอัตราจ้าง

แผนกช่างเชื่อมโลหะ

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



นายพงศกร เมฆขุนทด
หัวหน้าแผนกวิชา



นายพุฒิชัย มุ่งวิชา
ครู



นายสมภพ ติปัญญา
ครู



นายปิยพงษ์ เวียงสีทอง
ครูอัตราจ้าง



นายดิษฐ์วัฒน์ พงษ์รักษ์
ครูอัตราจ้าง



ว่าที่ร้อยตรี ฐาปนพงศ์ เอนิจต์
ครูอัตราจ้าง

แผนกช่างอิเล็กทรอนิกส์

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



นายเชาวลิตตพล ชารออยู่
หัวหน้าแผนกวิชา



นายบัญชา ถาแยง
ครู



นายนฤตย์ ก้าวสิทธิ์
ครู



นายจิรศักดิ์ สมสา
พนักงานราชการ (ครู)



นายสัมพันธ์ หารัตนดา
ครูอัตราจ้าง



นายนิเลก สมศิริ
ครูอัตราจ้าง



นายอริน อรรคเศรษฐ์
ครูอัตราจ้าง

แผนกวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



นายชัยพร วงศ์ตั้งมั่น
หัวหน้าแผนกวิชา



นายคมสัน ถมคำ
ครู



นายพงษ์พันธ์ ผ่านวงษ์
ครู



นายปรัชญา หมายด่าบกลาง
ครู



น.ส.สุปวีณ์ ปรานอก
ครูอัตราจ้าง

แผนกวิชาแมคคาทรอนิกส์

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



นายสิทธิพงษ์ นามโคตร
หัวหน้าแผนกวิชา



นายบุญล่อ ประสารศรี
ครู

แผนกวิชาสถาปัตยกรรม

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



นายกัลลวิศว์ ทิณรัตน์
หัวหน้าแผนกวิชา



นายวิโรจน์ ทองจันทร์
ครู



นายชวลิต วงศ์ทองเหลือ
ครู



น.ส.ชฎากรณ์ ศรีแก้ว
ครูอัตราจ้าง

แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



นายมานพ ศรีนาราง
หัวหน้าแผนกวิชา



นายนรา เหนือคูเมือง
หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า



นายประทีป ราชบุรี
ครู



นายประยูร ชำทิพย์พาทิ
ครู



ว่าที่ร้อยตรีเพด็จ ปัญญาสุโขติ
ครู



นายประยง น้อยหน้า
ครู



นายสิทธิชัย จันทพิมพ์
ครู



น.ส.กัตตรวง พรหมบุญ
ครู



นายวีรชน เหล่าลาคะ
ครู



นายเสกสิทธิ์ แพชัยภูมิ
ครู



นายมานิต กำแก้ว
ครู



นายลิขิต เสยกระโทก
ครู



นายสุรพันธ์ สอนพวย
ครูอัตราจ้าง



นายอภิชาติ เขียวดี
ครูอัตราจ้าง



นางสาวสุกัญญา จันศรี
ครูอัตราจ้าง



นายจिरายุ น่วมเจริญ
ครูอัตราจ้าง



นายวรภัทร บุญสวน
ครูอัตราจ้าง



นายรณสิษฐ์ ต่างงาม
ครูอัตราจ้าง

แผนกช่างก่อสร้าง - โยธา

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



นายทองศักดิ์ มุลาสาร
หัวหน้าแผนกวิชา



นายจักรกฤษณ์ เสือเบีย
ครู



นายอนันต์ สาเสียง
ครู



นายเสกสรร มงคลกา
ครู



นายจำเนียร คำพา
ครู



นายคะนองเดช ประกอบสมบัติ
ครู



น.ส. พรพิมล พลนิการ
ครู



น.ส. เขาวีวภา มันทะวัต
ครู



น.ส.จาร์วรรณ แผงละ
พนักงานราชการ (ครู)



นายพากร สง่างาม
พนักงานราชการ (ครู)



น.ส.ชมพุก ประกอบเพชร
พนักงานราชการ (ครู)



น.ส. ปารีฉัตร ชาวม่วงขวัญ
ครูอัตราจ้าง



นายสหกฤต บุญรินทร์
ครูอัตราจ้าง

แผนกการบัญชี

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



น.ส. วรากรณ์ วงบุตดี
หัวหน้าแผนกวิชา



นายনারัตน์ หงส์เม่น
หัวหน้าภาควิชาบัญชี



น.ส. พิชรากรณ์ รักรู้กิจ
ครู



นายชัย พลคำ
ครู



น.ส. วาธูณี ศรีสุภักดิ์
ครู



น.ส. ปุณยบุษ สมพัทธ์
ครู



นางมยุรา ปานนิล
ครูอัตราจ้าง



น.ส. ศิริวรรณ จันทร์แก้ว
ครูอัตราจ้าง



น.ส. กานต์พิชชา สาเสียง
ครูอัตราจ้าง



น.ส. พิชรา รนาคุณ
ครูอัตราจ้าง

แผนกการตลาด

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



นายวิสุทธิ์ รินคำ
หัวหน้าแผนกวิชา



น.ส. วริชฎา ศุกระรัมย์
ครู



น.ส. พิมพิชชนก ภูมิภูถาวร
ครู



นางอรวรรณ พวงดอกไม้
ครู



น.ส. ชยานิศ คำโสม
ครูอัตราจ้าง



น.ส. นิภาพร ปันศรี
ครูอัตราจ้าง

แผนกเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



นางมาลี แผงดี
หัวหน้าแผนกวิชา



นายนพดล มาจาก
ครู



นางคัมภวิกา ชมเชย
ครู



นายจงจัด ดวงจันทร์
ครู



นางปาลิดา แก้วสุวงษ์
ครู



น.ส. วิจิตรา ผาตั้ง
ครู



นายสุทรินันท์ ทิวัน
ครูอัตราจ้าง



นายขวัญชัย จันทร์ฤทธิ์
ครูอัตราจ้าง

แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



นางประวิณ เพชรป้อ
หัวหน้าแผนกวิชา



นางวรัญญา บุญคุ้ม
ครูอัตราจ้าง



น.ส. อรญา โจมุดม
ครูอัตราจ้าง

แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



นางปทุมทิพย์ สิงห์ทอง
หัวหน้าแผนกวิชา



นายวุฒิพงษ์ วงษา
ครู



น.ส.พัชรี เจยแจ่ม
ครูอัตราจ้าง



น.ส. ศิราพร เลิศสิทธิไชย
ครูอัตราจ้าง



นายสิทธิกร บุดดา
ครูอัตราจ้าง

แผนกวิชาแปรรูปและสิ่งทอ

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



นางวารกรณ์ ประทุมโถม
หัวหน้าแผนกวิชา



นางรณพร แหวนนิล
ครู



น.ส. มนต์นิพา โइनจัน
ครูอัตราจ้าง

แผนวิชาการท่องเที่ยว

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



นางพรพิรุณ สุวรรณคีรี
หัวหน้าแผนกวิชา



น.ส. สาริศา พุพพอริน
ครู



น.ส. กนกวรรณ แผงดี
ครูอัตราจ้าง

แผนวิชาการโรงแรม

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



นางอุบจิต ศรีนาราง
หัวหน้าแผนกวิชา



นายชุตินเดช จันทองสกุล
ครู



นายสิทธิพงษ์ ชัยงาม
ครูอัตราจ้าง

แผนวิชาเทคนิคพื้นฐาน

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



นายชูชาติ อุกัง
หัวหน้าแผนกวิชา



นายนิรพงษ์ ยอดพันคำ
ครู



นายปฐวี แก้วไฉ
พนักงานราชการ (ครู)



นายอนุพงศ์ ไทยช้อย
พนักงานราชการ (ครู)



นายทรงยศ ยงทิวม
ครูอัตราจ้าง



นายอภิสิทธิ์ บัวสิงห์โต
ครูอัตราจ้าง

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (หมวดวิชาวิทยาศาสตร์)

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



นางนิรมล เสือเขียว
หัวหน้าแผนกวิชา



นายพิชญ์ ผิวทอง
ครู



นางรราภรณ์ ปิ่นพฤกษ์กุล
ครู



น.ส. ปอระยา สุวรรณสิทธิ์
ครู

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (หมวดวิชาคณิตศาสตร์)

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



น.ส. พิชรา ตะเภา
หัวหน้าแผนกวิชา



นางณัฐนิช ชลานันต์
ครู



น.ส. ขวัญชนก ชมกลาง
ครู

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาไทย)

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



นางพรพิมล วรรณะ
ครู



นางอมรรัตน์ ตรีเศียร
ครู



นางศตพร กางลูน
ครู



นางนันทพร โทศินานนท์
ครู



น.ส. ภัศราพร บางศรี
ครู

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (หมวดวิชาสังคมศึกษา)

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



น.ส. ปราณีรัตน์ บุญปัญญา

ครู



นายชัชชาย พาอ้อ

ครู



นางกิริติกาญจน์ มาอยู่วัง

ครู



นางบังอร ดาสนม

ครู

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (หมวดวิชาอังกฤษ)

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



นางสุราสินี ลาแยง

ครู



น.ส. ชนาภิต ช้างอินทร์

ครู



นางเยาวนาถ ปลื้มบุญ

ครู



น.ส. กานต์ภา แสงเทพ

ครู



นางเมชดา เมชขุนทด

ครู



น.ส. อรทัย พิณีอมนตรี

ครู



นางพิมรดา วงษ์ตั้งมั่น

ครู



น.ส. มินตรา สังข์สุด

ครู



น.ส. ขวัญจิรา ฝ่ายอากาศ

ครูอัตราจ้าง



น.ส. ธีราพร จู๊ดทรัพย์

ครูอัตราจ้าง (ภาษาจีน)

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (หมวดวิชาพลาณามัย)

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



นายพิตพงศ์ แควนนิล
ครู



น.ส. สารินี ต่ออาวุธ
ครู



นายกิ้นกร เข็มอินทร์
ครูอัตราจ้าง



นายยศบดีนทร์ ศรีสุรีย์
ครูอัตราจ้าง

บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



นางกรัณพิมพ์ วงศ์ศรี



นางสุกัศรา ทองหาญ



น.ส. กุลริดา น้อยมาลัย

ลูกจ้างประจำ

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



นางดวงเดือน คำโสม

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



น.ส. สุทธิดา สุขสมโภชน์



นายชาคริต อินคำ



น.ส. รัญญูรวล วินัยโรจน์



น.ส. วรณิน โรจันตัน



น.ส. ต้องจิต จิวเมือง



นางมูอรินทร์ พลชู



น.ส. วาริรัตน์ กิ่งพยอม

เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



น.ส. รุ่งนภา สารเทียนแก้ว



น.ส. วิไลรัตน์ ทับเข้ม



นายนราธิป สมิตเวช



น.ส. เตือนใจ คำพันธ์ุ



น.ส. อรุโณทัย สารเทียนแก้ว



นายอนุรักษ์ มารอด

เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



น.ส. สายสมร บุญเปลี่ยน



นายเรวัตน์ สิวกระโทก



นายธงชัย แสนคำ



น.ส. อภิญญารัตน์ คำมูล



น.ส. พลอยไพลิน นิลรัตน์



น.ส. ปาณิสรา บุญใหม่

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



น.ส. อภิญญารัตน์ จามศิริ



นางกัญหา จันทพิมพ์



น.ส. ยุวดี พิชัยช่วง



น.ส. นกสรานาคทอง



นายพีรพล นัมสילה



น.ส. พัฒนน์นรี ก้อนเพชร



น.ส. ศิริวัลย์ วันเนา



น.ส. กนกพร ประสงค์



น.ส. จามิกร คำลือ



น.ส. อัญชลี คุณเที่ยง



น.ส. อุบลรัตน์ เหมวงษ์



น.ส. เบลวยงรงค์ บำรุงเมือง

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



นายวทัญญู ทองบัว

พนักงานขับรถ

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



นายทวี กินยีน



นายทรงยศ บุญนารักษ์



นายมานิตย์ แก้วพวง

นักการภารโรง

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



นายสำราญ จันทรทัต



นายกนก สีเมือง



นายเพชร คำนำ



นายบำรุง อุดมสิทธิ์



นายอนิเลก จวนรุ่ง



นายอุเทน วันฟู



นายโกวิทย์ วิเศษยา



นายราวี ตัดโนน

นักรการโรง

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



นางนงลักษณ์ ศรีคงเมือง



นางแดง แก้วพวง



นางสาวกร จวนรุ่ง



นางพรทิพย์ บุญทำ



นางปรางวิไล กันเกลี้ยง



นางลำธาร ดีวงศ์



นางหิมา กลมกลิ้ง



นางรัชดา นิยมทอง



นางปานจันทร์ ป้องจันดา



นางแก่นแพรว สุขแก้ว



นางวิลาวัลย์ พุยเพชรฝ้าย



น.ส.พัชรารณ เกตุแก้ว

พนักงานรักษาความปลอดภัย

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



นายจัตตรงค์ หุ่นทอง



นายภัทรนากร วรรณ



นายปณต อิ่มงาม

ส่วนที่ 3

ระเบียบงานที่เกี่ยวข้อง





งานทะเบียน

หัวหน้างาน : นางสุรสาธินี ภาแยง | 📍 อาคาร 1 ชั้น 1 | ☎ 056-711-455 ต่อ 302
เปิดทำการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ | 🕒 08.00 – 18.30 น.

เจ้าหน้าที่

นางสาวเบญจรงค์ บำรุงเมือง | นางอุบลรัตน์ เหมะวงษ์ | นางสาวอัญชลี คุณเที่ยง

การให้บริการ

มีหน้าที่รับสมัครนักเรียน นักศึกษา การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา การทำบัตรประจำตัวผู้เรียน การลงทะเบียนเรียน การบันทึกผลการเรียนลงในระบบเรียนแสดงผลการเรียน ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน ใบรับผลการเรียน ประกาศนียบัตร และดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่าง ๆ เช่น การลาออก การขอพักการเรียน การขอคืนสภาพ การโอนการย้าย การขอเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น

ข้อมูลงานทะเบียน ที่นักเรียนนักศึกษา ควรทราบ

1. คุณสมบัติของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

- 1.1 นักเรียนระดับชั้น ปวช.1 จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า
- 1.2 นักศึกษาระดับชั้น ปวส.1 จะต้องจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.3) หรือมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
- 1.3 มีความประพฤติเรียบร้อย และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน
- 1.4 มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่งโดยมีทะเบียนบ้าน หรือมีหลักฐานของทางราชการในลักษณะเดียวกันมาแสดง
- 1.5 มีความเคารพเลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 1.6 มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขสำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปี บริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัครเรียน

2. การเป็นนักเรียน นักศึกษา

- 2.1 การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัย และการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียนโดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรอง และทำหนังสือมอบตัวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 2.2 นักเรียน นักศึกษา ต้องมีบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคฯ จะออกให้แก่ทุกคนครั้งเดียว คนละ 1 ใบเท่านั้น แต่ถ้ากรณีที่มีบัตรนักเรียน นักศึกษาชำรุดหรือสูญหาย ให้ปฏิบัติดังนี้
 - 2.2.1 เขียนคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ที่งานทะเบียน
 - 2.2.2 ชำระเงิน ครั้งละ 100 บาท ที่งานการเงิน
 - 2.2.3 ต้องดำเนินการล่วงหน้า 1 สัปดาห์ก่อนที่จะมารับบัตร

3. การลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในแต่ละภาคเรียน

- 3.1 ปวช. ทุกชั้นปี ต้องชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่วิทยาลัยฯ กำหนดก่อนวันเปิดภาคเรียน
- 3.2 ปวส.ทุกชั้นปี ต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคเรียนรวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่วิทยาลัยกำหนดก่อนวันเปิดภาคเรียน
- 3.3 ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน ชำระค่าธรรมเนียม
 - 3.3.1 เขียนชื่อรับบัตรลงทะเบียน จากครูที่ปรึกษา
 - 3.3.2 กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและเสนอผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามให้เรียบร้อย
 - 3.3.3 นำบัตรลงทะเบียนไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามวัน เวลา ที่ทางวิทยาลัยฯ กำหนด
 - 3.3.4 ถ่ายรูปหลักฐานการชำระเงิน ส่งครูที่ปรึกษา และเก็บหลักฐานไว้กับตัวเอง
 - 3.3.5 ครูที่ปรึกษาจะเป็นผู้สรุปจำนวนนักเรียนนักศึกษาส่งที่งานทะเบียน



ข้อมูลงานทะเบียน ที่นักเรียนนักศึกษา ควรรทราบ

3. การลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในแต่ละภาคเรียน (ต่อ)

- 3.4 การลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด ให้ปฏิบัติดังนี้
 - นักเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด ต้องชำระค่าปรับในการลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด ภาคเรียนละ 100 บาท โดยชำระที่งานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
- 3.5 กรณีที่ต้องการผ่อนผันค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ให้ติดต่องานการเงิน

4. การฟื้นฟูสภาพนักเรียน นักศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 4.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- 4.2 ลาออก
- 4.3 ถึงแก่กรรม
- 4.4 วิทยาลัยสั่งให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา เนื่องจากกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้
 - 4.4.1 นักเรียนที่ขาดเรียนหรือขาดการฝึกอาชีพหรือขาดการติดต่อกับวิทยาลัยเกินกว่า 15 วัน ซึ่งวิทยาลัยฯ หรือสถานประกอบการพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่มีเหตุผลอันควร
 - 4.4.2 ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียน หรือฝึกอาชีพ
 - 4.4.3 ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน นักศึกษา
 - 4.4.4 ต้องโทษ คดีอาญา โดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรืออื่น ๆ ที่เห็นสมควร
 - 4.4.5 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด
 - 1) เกณฑ์คะแนนเฉลี่ยสะสมของนักเรียนระดับชั้น ปวช.
 - ปวช.1 คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.50
 - ปวช.2 คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.75
 - ปวช.3 คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
 - 2) เกณฑ์คะแนนเฉลี่ยสะสมของนักเรียนระดับชั้น ปวส.
 - ปวส.1 คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.75
 - ปวส.2 คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
 - 4.4.6 ขาดคุณสมบัติการเป็นนักเรียน นักศึกษา ตามข้อ 1

5. การคืนสภาพนักเรียน นักศึกษา

- 5.1 นักเรียน นักศึกษาที่ฟื้นฟูสภาพ ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอ ต่อทางวิทยาลัยฯ ภายใน 1 ปี นับแต่วันถัดจากวันฟื้นฟูสภาพนักเรียน นักศึกษา ถ้าวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้
- 5.2 การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษาให้ปฏิบัติดังนี้
 - 5.2.1 ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน โดยมีขั้นตอนดังนี้
 - 1) กรอกคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาให้ครบถ้วน
 - 2) ปวช. และ ปวส. ชำระเงินค่าคืนสภาพ ครั้งละ 100 บาทที่งานการเงิน
 - 3) ปวช. ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่ทางวิทยาลัยฯ กำหนดในภาคเรียนนั้นๆ
 - 4) ปวส. ต้องชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่ทางวิทยาลัยฯ กำหนดในภาคเรียนนั้น ๆ

6. การพักการเรียน เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- 6.1 ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุมหรือกรณีอื่น ๆ อันสมควรแก่การส่งเสริม
- 6.2 เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญา
- 6.3 กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด
- 6.4 เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร
- 6.5 นักเรียน นักศึกษาที่พักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ต้องชำระค่ารักษาสภาพ นักเรียน นักศึกษา และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักเรียนนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระค่ารักษาสภาพนักเรียน นักศึกษาภาคเรียนนั้นอีก



ข้อมูลงานทะเบียน ที่นักเรียนนักศึกษา ควรทราบ

6. การพักการเรียน (ต่อ)

- 6.6 นักเรียนนักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการเรียน ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้
 - 6.6.1 กรอกรายละเอียดขอพักการเรียนให้ครบถ้วน พร้อมทั้งเสนอผู้ที่เกี่ยวข้อง ลงนามให้เรียบร้อย โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง
 - 6.6.2 ปวส. จะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ 100 บาท ปวช. ไม่ต้องชำระ
 - 6.6.3 ในกรณีที่นักเรียนนักศึกษาไม่สามารถกลับเข้ามาเรียนได้ตามกำหนด ให้นักเรียน นักศึกษาติดต่องานทะเบียน เพื่อดำเนินการขอรักษาสุขภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา โดยให้ปฏิบัติตามข้อ 6.6.1 และ ข้อ 6.6.2 ให้เรียบร้อย
- 6.7 นักเรียน นักศึกษาที่ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานให้ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพต่อทางวิทยาลัยภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ ให้ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา

7. การขอกลับเข้าเรียน (กรณีขอลาพักการเรียน) ให้ปฏิบัติดังนี้

- 7.1 ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน
- 7.2 กรอกรายละเอียดขอกลับเข้าเรียนให้ครบถ้วน
- 7.3 ปวช. และ ปวส. ต้องชำระค่าธรรมเนียมขอกลับเข้าเรียน ภาคเรียนละ 100 บาท
- 7.4 ปวช. ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่ทางวิทยาลัยฯ กำหนดในภาคเรียนนั้น ๆ
- 7.5 ปวส. ต้องชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่ทางวิทยาลัยฯ กำหนดในภาคเรียนนั้น ๆ

8. การตรวจสอบผลการเรียน

- 8.1 ตรวจสอบผลการเรียน และผลกิจกรรมด้วยตนเองทุกครั้ง
- 8.2 ปวช. สามารถยื่นคำร้องขอแก้ศูนย์ ได้ภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่ประกาศผล ตามประกาศของทางวิทยาลัยฯ
- 8.3 ปวช. และ ปวส. สามารถยื่นคำร้องขอแก้ ม.ส. ได้ภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่ประกาศผล ตามประกาศของทางวิทยาลัยฯ
- 8.4 ผลกิจกรรมควรจะให้เสร็จสิ้นภายในแต่ละภาคเรียน

9. วิธีการแก้ศูนย์ และ ม.ส.

- 9.1 รับบัตรลงทะเบียนแก้ศูนย์ และ ม.ส. จากห้องงานทะเบียน ตามวันเวลาที่วิทยาลัยฯ ประกาศ
- 9.2 กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมเสนอผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามให้เรียบร้อย
- 9.3 นำบัตรลงทะเบียนที่กรอกเรียบร้อยแล้วไปยื่นที่งานทะเบียน
- 9.4 นำบัตรส่วนที่ 2 (ส่วนของครูผู้สอน) ไปให้ครูผู้สอนประจำรายวิชา

10. วิธีการลงทะเบียนเรียนซ้ำ เรียนเพิ่ม เรียนปรับระดับคะแนน

- 10.1 รับบัตรลงทะเบียนที่ห้องงานทะเบียน ตามวัน เวลา ประกาศของทางวิทยาลัยฯ
- 10.2 กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมเสนอผู้เกี่ยวข้องลงนามให้เรียบร้อย
- 10.3 ปวส. ชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาที่เรียนซ้ำ เรียนเพิ่ม เรียนปรับระดับคะแนน ปวช. ไม่ต้องชำระเงิน

11. การขอใบรับรอง การเป็นนักเรียนนักศึกษา

- 11.1 รับคำร้องขอใบรับรองได้ที่ห้องงานทะเบียน กรอกรายละเอียดให้เรียบร้อย
- 11.2 ส่งใบคำร้อง พร้อมรูปขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ใบ ต่อ 1 ชุด ที่งานทะเบียน
- 11.3 เมื่อเอกสารเรียบร้อย ให้เซ็นรับเอกสารที่ห้องงานทะเบียน

ข้อมูลงานทะเบียน ที่นักเรียนนักศึกษา ควรรทราบ

12. การสำเร็จการศึกษา

- 12.1 ปวช.3 และ ปวส.2 ที่จะสำเร็จการศึกษาได้จะต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.00
- 12.2 กิจกรรมทุกภาคเรียนของนักเรียน ปวช.3 และ ปวส.2 จะต้อง ผ่าน ก่อนวันอนุมัติจบ
- 12.3 นักเรียน ปวช.3 และ ปวส.2 ทุกคน สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ
- 12.4 นักเรียน ปวช.3 และ ปวส.2 ที่คาดว่าจะจบ ต้องปฏิบัติดังนี้
 - 1) รับคำร้องขอจบและข้อมูลเพิ่มเติมเป็นภาษาอังกฤษได้ที่ครูที่ปรึกษา
 - 2) กรอกคำร้องขอจบการศึกษาด้วยตัวบรรจงให้ครบถ้วน และเสนอผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามให้เรียบร้อย
 - 3) ตรวจสอบข้อมูลในใบรินแสดงผลการเรียนให้ถูกต้อง
 - 4) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ต้องเป็นรูปชุดนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ที่ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ เท่านั้น และต้องถ่ายไม่เกิน 6 เดือน และต้องไม่ใช่รูปถ่ายแบบด่วนหรือโพลาลอยด์)
 - 5) ส่งใบคำร้องพร้อมรูปถ่ายและใบระเบียบแสดงผลการเรียนคืนครูที่ปรึกษา ครูที่ปรึกษาจะรวบรวมส่งงานทะเบียนตาม วัน เวลา ที่กำหนด

13. การรับ ใบ ร.บ. 1 ใบประกาศนียบัตรใบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ

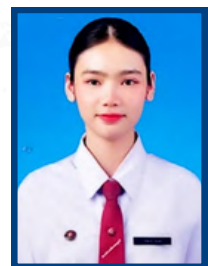
- 13.1 นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 ทุกคนจะได้รับเอกสาร 3 ฉบับ ดังนี้
 - 1) ใบ ร.บ.1 ปวช.70 ปวส.69
 - 2) ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
 - 3) ใบผ่านมาตรฐานวิชาชีพหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ใบผ่านมาตรฐานวิชาชีพหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- 13.2 ให้นักเรียน นักศึกษา มารับใบ ร.บ. 1 ใบประกาศนียบัตร ใบผ่านมาตรฐานวิชาชีพด้วยตนเองตามวัน เวลา ที่ทางวิทยาลัยฯ กำหนดเท่านั้น
- 13.3 ในกรณีที่ไม่สามารถมารับได้ ให้นักเรียน นักศึกษามอบอำนาจให้บิดา มารดามารับแทน โดยให้นำสำเนาบัตรประชาชนของผู้มารับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย และนำมายื่นได้ที่งานทะเบียน

14. รูปถ่ายที่ใช้ติดใบ ร.บ.1 จะต้องแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของทางวิทยาลัยฯ เท่านั้น

ปวช.

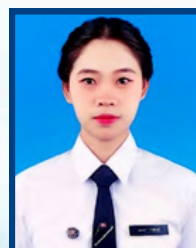


ปวส. อุตสาหกรรม



ปวส.

(บริหารธุรกิจ, อุตสาหกรรมบริการโรงแรมและท่องเที่ยว, เทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย, คหกรรม)



หมายเหตุ นักเรียน นักศึกษา หรือผู้ที่จะมาติดต่อขอเอกสารจากงานทะเบียน ให้ยื่นใบคำร้องแจ้งความประสงค์ หรืออื่น ๆ ที่จำเป็นต้องค้นหาเอกสาร จะต้องดำเนินการล่วงหน้า 1 สัปดาห์



งานวัดผลและประเมินผล

หัวหน้างาน : นางสาวขวัญชนก ชมกลาง | 📍 อาคาร 1 ชั้น 1 | ☎ 056-711-455 ต่อ 202
เปิดทำการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ | 🕒 08.00 – 18.30 น.

เจ้าหน้าที่

นายธนธิป รมิตเวช

การให้บริการ

ขอข่ายการบริการนักเรียนนักศึกษา ในเรื่องการวัดผลและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับโอนผลการเรียนรายวิชา การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
- ตรวจสอบผลการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติผลการเรียน
- การติดต่อประสานงาน กรณีผลการเรียนที่ประกาศไม่ตรงกับผลของครูผู้สอน (ผลการเรียนผิด)
- การตรวจสอบผลการเรียนอื่น ๆ เช่น แก่ศูนย์ แก่ ม.ส. เป็นต้น
- จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพ และรายงานผลการประเมิน

การประเมินผล การเรียนระดับ

ปวช.

1. วิธีการประเมินผลการเรียนระดับ ปวช.

1.1 ประเมินเป็นรายวิชาตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน

1.2 ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละวิชา ดังนี้

4.0	หมายถึงผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม	คะแนน 80-100
3.5	หมายถึงผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก	คะแนน 75-79
3.0	หมายถึงผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ ดี	คะแนน 70-74
2.5	หมายถึงผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ ดีพอใช้	คะแนน 65-69
2.0	หมายถึงผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ พอใช้	คะแนน 60-64
1.5	หมายถึงผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ อ่อน	คะแนน 55-59
1.0	หมายถึงผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ อ่อนมาก	คะแนน 50-54
0	หมายถึงผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ ขั้นต่ำ	คะแนน 0-49

1.3 รายวิชาที่แสดงผลการเรียนเป็นตัวเลขไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรแทน ดังนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียนไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสรุปผลการเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย

ข.ส. หมายถึง ขาดการประเมินสรุปผลการเรียน โดยพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง

พ. หมายถึง ผลการประเมิน ผ่านกิจกรรม

ม.พ. หมายถึง ผลการประเมิน ไม่ผ่านกิจกรรม

1.4 ตัดสินผลการเรียน

- ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

- รายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ 1 ขึ้นไป ถือว่าสอบผ่าน

- ถ้าได้ผลการเรียนศูนย์ ให้สอบแก้ตัวได้ 1 ครั้ง ได้ผลการเรียนไม่เกินระดับ 1

- ถ้าผลการเรียน ม.ส. ให้ดำเนินการแก้ ม.ส. ภายใน 10 วัน นับจากวันประกาศผลการเรียน

2. การประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้ระดับผลการประเมินดังนี้

ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินผ่านเกณฑ์

ไม่ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

3. การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)

3.1 ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษา

3.2 ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษา

3.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

3.4 ผ่านกิจกรรมในสถานศึกษา และผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

การประเมินผล การเรียนรู้ระดับ

ปวช.

4. การพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียนเมื่อ

- 4.1 ลงทะเบียนรายวิชาครบ 2 ภาคเรียน ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50
- 4.2 ลงทะเบียนรายวิชาครบ 4 ภาคเรียน ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75
- 4.3 ลงทะเบียนรายวิชาครบ 6 ภาคเรียน ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90

การประเมินผล การเรียนรู้ระดับ

ปวส.

1. วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ระดับ ปวส.

- 1.1 ประเมินเป็นรายวิชาตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน
- 1.2 ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละวิชา ดังนี้
 - 4.0 หมายถึงผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ **ดีเยี่ยม** คะแนน 80-100
 - 3.5 หมายถึงผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ **ดีมาก** คะแนน 75-79
 - 3.0 หมายถึงผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ **ดี** คะแนน 70-74
 - 2.5 หมายถึงผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ **ดีพอใช้** คะแนน 65-69
 - 2.0 หมายถึงผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ **พอใช้** คะแนน 60-64
 - 1.5 หมายถึงผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ **อ่อน** คะแนน 55-59
 - 1.0 หมายถึงผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ **อ่อนมาก** คะแนน 50-54
 - 0 หมายถึงผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ **ขั้นต่ำ** คะแนน 0-49
- 1.3 รายวิชาที่แสดงผลการเรียนเป็นตัวเลขไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรแทน ดังนี้
 - ข.ร.** หมายถึง ขาดเรียนไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสรุปผลการเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย
 - ข.ส.** หมายถึง ขาดการประเมินสรุปผลการเรียน โดยพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
 - ม.ส.** หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง
 - พ.** หมายถึง ผลการประเมิน ผ่านกิจกรรม
 - ม.พ.** หมายถึง ผลการประเมิน ไม่ผ่านกิจกรรม
- 1.4 ตัดสินผลการเรียน
 - ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา
 - รายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ 1 ขึ้นไป ถือว่าสอบผ่าน
 - ถ้าได้ผลการเรียนศูนย์ ให้สอบแก้ตัวได้ 1 ครั้ง ได้ผลการเรียนไม่เกินระดับ 1
 - ถ้าผลการเรียน ม.ส. ให้ดำเนินการแก้ ม.ส. ภายใน 10 วัน นับจากวันประกาศผลการเรียน

2. การประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้ระดับผลการประเมินดังนี้

- ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินผ่านเกณฑ์
ไม่ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

3. การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)

- 3.1 ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษา
- 3.2 ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษา
- 3.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.4 ผ่านกิจกรรมในสถานศึกษา และผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

4. การพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียนเมื่อ

- 4.1 ลงทะเบียนรายวิชาครบ 2 ภาคเรียน ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75
- 4.2 ลงทะเบียนรายวิชาครบ 4 ภาคเรียน ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90



งานวิทยบริการและห้องสมุด

หัวหน้างาน : นางนันทพร โภคินานนท์ | 📍 อาคารห้องสมุด อาคาร 3 ชั้น | ☎ 056-711-455 ต่อ 402
เปิดทำการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ | 🕒 08.00 – 18.30 น.

เจ้าหน้าที่

นางสาวเตือนใจ คำพันธุ์

การให้บริการ

ให้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุตีพิมพ์ วัสดุไม่ตีพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งจัดเตรียมพื้นที่และเครื่องมืออำนวยความสะดวก สำหรับการค้นคว้า ศึกษา และเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและครบถ้วน (นักเรียน นักศึกษาสามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา)

ยกเว้น วันพุธ งดให้บริการในคาบที่ 7 – 8 ซึ่งเป็นคาบกิจกรรมชมรมฯ (เวลา 14.30 - 16.30)

1. การแบ่งพื้นที่การให้บริการ

ชั้นที่ 1 บริการยืม-คืน บริการอ่านหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร นวนิยายหนังสืออ้างอิง หนังสือพระราชนิพนธ์ และมุมอาเซียน

ชั้นที่ 2 บริการสืบค้น หนังสือตามหมวดหมู่ในระบบทศนิยมดิวอี้และวัสดุไม่ตีพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์

ชั้นที่ 3 บริการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ตและศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง

2. การทำบัตรสมาชิก

2.1 นักเรียนนักศึกษาให้นำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษาที่มีบาร์โค้ด มาสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุด โดยกรอก แบบฟอร์มการสมัครพร้อมชำระค่าธรรมเนียม 5 บาท

2.2 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจะบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล และลงทะเบียนสมาชิกให้

3. ระเบียบการยืม-คืน

เมื่อสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุดเรียบร้อยแล้ว จะสามารถใช้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดได้ทันที โดยมีระเบียบ การยืม-คืน ดังนี้

- นักเรียน นักศึกษา ยืมได้ไม่เกิน 3 เล่มกำหนดระยะเวลาการยืม 3 วัน
- หนังสือที่ยืมต้องไม่เป็นเล่มที่ชำรุด
- ก่อนปิดภาคเรียน 5 วัน ผู้ยืมทุกคนต้องส่งหนังสือในครอบครองทั้งหมดคืนห้องสมุดให้เรียบร้อย
- การยืม-คืน ผู้ยืมต้องใช้บัตรประจำตัวของตนเอง และยืมด้วยตนเอง
- การยืมเล่มเดิมต่อ ต้องนำหนังสือเล่มนั้นมาด้วย เพื่อดำเนินการยืมใหม่ หนังสือเล่มเดียวกันสามารถยืมติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 ครั้ง
- กรณีผู้ยืมย้ายหรือลาออกจากวิทยาลัยฯ จะต้องนำส่งหนังสือในครอบครองทั้งหมดให้เรียบร้อย

4. ระเบียบการปรับและการชดใช้

4.1 หนังสือทั่วไป ถ้าผู้ยืมหนังสือส่งช้ากว่ากำหนดต้องชำระค่าปรับ 1 บาทต่อวัน ต่อเล่มนับรวมเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดอื่น ๆ

4.2 ผู้ใดทำหนังสือชำรุดหรือไม่สมบูรณ์จนไม่อยู่ในสภาพที่ซ่อมแซมได้ จะต้องซื้อหนังสือเล่มนั้นมาชดใช้ห้องสมุดภายในเวลาที่บรรณารักษ์กำหนดหรืออาจชำระเป็นเงิน 2 เท่า ของราคาหนังสือที่ประเมินไว้ในสมุดทะเบียน

4.3 หนังสือหายจะต้องแจ้งให้ห้องสมุดทราบทันที และจัดหาหนังสือเล่มนั้น มาชดใช้ห้องสมุดภายในเวลาที่บรรณารักษ์กำหนด ถ้าไม่ได้แจ้งล่วงหน้าว่าทำหนังสือหาย จะต้องเสียค่าปรับหนังสือเล่มกำหนดอีก

4.4 กรณีค้างส่งหนังสือ นักเรียนนักศึกษาที่ค้างส่งหนังสือเมื่อสิ้นภาคการศึกษา และไม่มาติดต่อกับห้องสมุดภายในวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค ห้องสมุดจะแจ้งให้งานทะเบียนและงานวัดประเมินผลการศึกษาทราบ เพื่อระงับการแจ้งผลการเรียนตลอดจนออกหลักฐานต่าง ๆ ทางการศึกษาและจะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนต่อไปจนกว่าจะมาติดต่อกับห้องสมุดให้เรียบร้อย



5. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

- 5.1 ผู้ที่มีความประสงค์จะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ลงทะเบียนใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
- 5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อผู้ใช้บริการ 1 คน ใช้ได้นานครั้งละ 1 ชั่วโมง
- 5.3 ผู้ใช้บริการที่ไม่ต้องการใช้เสียง ให้ขอยืมหูฟังได้ที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- 5.4 ผู้ใช้บริการที่ต้องการยืมแผ่นซีดีรอม ให้ลงทะเบียนยืม และส่งคืนเมื่อใช้เสร็จ
- 5.5 การใช้อินเทอร์เน็ต จะให้บริการแก่สมาชิก เวลา 07.30 - 18.30 น. ตั้งแต่วันจันทร์-วันศุกร์
- 5.6 เมื่อใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เสร็จแล้วให้ออกจากโปรแกรม ปิดเครื่องให้เรียบร้อย

6. การลงทะเบียนผู้กระทำผิด

- 6.1 การตัด ดึง ขโมยหนังสือของห้องสมุดรวมทั้งวัสดุอื่น ๆ เป็นการทำลายทรัพย์สินของทางราชการ จะต้องถูกลงโทษตามควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้
 - 6.1.1 ตัดสิทธิ์ในการยืมหนังสือเป็นเวลา 1 ปี
 - 6.1.2 พักการเรียน
 - 6.1.3 ให้พ้นจากสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา
- 6.2 ผู้แอบอ้างชื่อผู้อื่นในการยืมหนังสือ หรือไม่แจ้ง ชื่อ - สกุล หรือแผนกวิชาตามความเป็นจริง จะถูกตัดสิทธิ์ในการยืม
- 6.3 ผู้ใดทำลายทรัพย์สินอื่นใดของห้องสมุดให้เกิดความเสียหาย จะต้องชดใช้ตามราคาของสิ่งของนั้น
- 6.4 ผู้กระทำผิดระเบียบอื่น ๆ ให้บรรณารักษ์ร่วมกับหัวหน้างานปกครองพิจารณาความผิดตามที่เห็นสมควร

7. ข้อปฏิบัติและมารยาทในการใช้ห้องสมุด

- 7.1 ผู้ที่จะเข้าห้องสมุดจะต้องเก็บกระเป๋า แฟ้ม หนังสือหรือเอกสารอื่น ๆ ไว้ในที่ที่ห้องสมุดจัดไว้ให้
- 7.2 ผู้ใช้ห้องสมุดจะต้องแต่งกายเรียบร้อยตามกาลเทศะ
- 7.3 ไม่ส่งเสียงดังหรือปฏิบัติตนเป็นที่รบกวนผู้อื่น
- 7.4 ไม่สูบบุหรี่ในห้องสมุด
- 7.5 ไม่นำอาหาร ขนม เครื่องดื่ม หรือของขบเคี้ยวต่าง ๆ เข้าห้องสมุด
- 7.6 เมื่อเลิกใช้เก้าอี้แล้วต้องเก็บเข้าที่เดิม
- 7.7 หนังสือพิมพ์เมื่ออ่านแล้วต้องนำไปเก็บไว้ที่เดิม
- 7.8 หนังสือนิตยสาร วารสาร และจุลสารเมื่ออ่านแล้วต้องเก็บเข้าชั้นไว้ที่เดิม
- 7.9 ช่วยกันดูแลรักษาวัสดุสิ่งพิมพ์และอุปกรณ์ทุกชนิดของห้องสมุด
- 7.10 ห้ามนั่งหลับ นอนหลับ หรือนอนในห้องสมุด
- 7.11 ถ้าพบหนังสือที่ชำรุด ฉีกขาด หรือทำหนังสือหายให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทันที
- 7.12 การยืมหนังสือในช่วงเวลาเร่งด่วน ให้จัดแถวเรียงตามลำดับก่อนหลังให้เรียบร้อย
- 7.13 ก่อนออกจากห้องสมุดต้องให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดตรวจสอบสิ่งของที่นำออกจากห้องสมุดทุกครั้ง
- 7.14 ตรวจสอบสภาพหนังสือที่ยืมก่อนออกจากห้องสมุด เพราะถ้าหนังสือฉีกขาดภายหลังการยืม จะถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ยืม



งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

หัวหน้างาน : นายประทีป ราชบุรี | 📍 อาคาร 1 ชั้น 3 | 📞 056-711-455 ต่อ 225
เปิดทำการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ | 🕒 08.00 – 18.30 น.

เจ้าหน้าที่

นางสาวอรุโณทัย สารเดือนแก้ว

การให้บริการ

ให้บริการเกี่ยวกับเรื่องการออกฝึกทักษะวิชาชีพ ประสานสถานประกอบการ เพื่อการจัดหาที่ฝึกงานให้กับนักเรียน นักศึกษา และมีการให้บริการด้านต่าง ๆ ดังนี้

- นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.3 ปวส.1 และ ปวส.2 ที่มีความประสงค์ที่จะออกฝึกทักษะวิชาชีพ
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถานประกอบการ ให้นักเรียน นักศึกษาทราบ เพื่อประกอบการตัดสินใจเลือกสถานประกอบการที่จะฝึกทักษะวิชาชีพ
- ทำสัญญาฝึกอาชีพ
- รวบรวมเอกสารแบบคำร้องขอฝึกทักษะวิชาชีพข้อมูลประวัตินักเรียน นักศึกษา
- ประสานงานสถานประกอบการเพื่อยืนยันจำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่จะฝึกทักษะวิชาชีพ ของแต่ละสาขาวิชา
- จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา และทำหนังสือส่งตัวนักเรียน นักศึกษาออกฝึกทักษะวิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการ
- จัดกิจกรรมสัมมนาหลังกลับจากการฝึกทักษะวิชาชีพ

1.คุณสมบัติของ

นักเรียน นักศึกษา ที่จะออกฝึกอาชีพใน สถานประกอบการ

- 1.1 ต้องผ่านการลงทะเบียนในรายวิชาที่จะออกฝึกอาชีพ
- 1.2 ต้องมีการทำประกันอุบัติเหตุ
- 1.3 ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00
- 1.4 ต้องมีผลการเรียนผ่านในรายวิชาชีพพื้นฐานและวิชาชีพสาขางาน
- 1.5 ต้องมีความประพฤติเรียบร้อย ทั้งด้านความรับผิดชอบ คุณธรรมจริยธรรม การตรงต่อเวลา และไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษพักการเรียนผ่านการพิจารณาจากครูที่ปรึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามแบบฟอร์มพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
- 1.6 มีผลการเรียนผ่านในรายวิชากิจกรรม
- 1.7 ต้องผ่านการปฐมนิเทศก่อนฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

2. การปฏิบัติตน

ของนักเรียน นักศึกษาระหว่าง ออกฝึกอาชีพใน สถานประกอบการ

- 2.1 ต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- 2.2 มีระยะเวลาในการฝึกอาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาในการฝึกอาชีพทั้งหมด
- 2.3 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ และสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด
- 2.4 ไม่กระทำความผิดร้ายแรง จนต้องระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการหรือพักการเรียนในสถานศึกษา
- 2.5 ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ ตามคำสั่ง ด้วยความเสียสละ เคารพและเชื่อฟังครูฝึก ผู้ควบคุมการฝึกอาชีพ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงาน
- 2.6 สร้างและรักษาชื่อเสียงของสถานศึกษา และสถานประกอบการ
- 2.7 มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ รักและภาคภูมิใจในวิชาชีพ
- 2.8 มีความซื่อสัตย์ และจริงใจกับสถานประกอบการ
- 2.9 จัดทำสมุดบันทึกการฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นประจำทุกวัน
- 2.10 กรณีมีปัญหาในขณะฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้นักเรียน นักศึกษา แจ้งครูฝึกในสถานประกอบการ ครูที่ปรึกษา ครูที่นิเทศ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีด้วยความเร่งด่วน



3. การพิจารณา ความผิด และโทษ ของนักเรียน นักศึกษาที่กระทำ ความผิดหรือขอ ย้ายสถานประกอบ การในระหว่างออก ฝึกอาชีพ

**3.1 กรณี กระทำความผิด ที่ต้องพิจารณาโทษให้ระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ เมื่อ
กระทำความผิดในภาคเรียนที่ออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ทำให้ถูกส่งตัวกลับหรือเป็นเหตุ
ให้วิทยาลัยต้องขอรับนักเรียนนักศึกษากลับบ้าน งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีจะตั้งคณะกรรมการ
สอบสวน เพื่อหาข้อเท็จจริงของสาเหตุที่ถูกส่งตัวกลับ หรือวิทยาลัยขอรับตัวกลับและระงับ
การฝึกอาชีพในสถาน ประกอบการชั่วคราวเป็นเวลา 1 สัปดาห์ เมื่อคณะกรรมการพิจารณา
โทษแล้ว พบว่ามีความผิดจริง เนื่องจากเหตุต่อไปนี้**

- 3.1.1 ไม่ปฏิบัติตามสัญญาการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้ระงับการฝึกอาชีพในสถาน
ประกอบการเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ภาคเรียน
- 3.1.2 ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ และสถานศึกษา ให้ระงับการฝึกอาชีพ
ในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ภาคเรียน
- 3.1.3 กระทำความผิดร้ายแรง ได้แก่ ความผิดด้านชู้สาว ลักขโมยทรัพย์สิน ก่อการทะเลาะวิวาท
และความผิดเกี่ยวกับสารเสพติด ทั้งในสถานประกอบการ และสถานศึกษาให้ระงับการฝึก
อาชีพในสถานประกอบการตลอดหลักสูตร
- 3.1.4 ไม่ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถตามคำสั่ง ขาดความเสียสละไม่เคารพเชื่อ
ฟังครูหรือผู้ควบคุมการฝึกอาชีพ ให้ระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา
1 ภาคเรียน
- 3.1.5 สร้างความเสียหายให้กับสถานศึกษา และสถานประกอบการให้ระงับการฝึกอาชีพในสถาน
ประกอบการเป็นระยะเวลา 1 ภาคเรียน
- 3.1.6 สร้างความแตกแยกในหมู่คณะในสถานประกอบการหรือสถานศึกษา ให้ระงับการฝึกอาชีพ
ในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา 1 ภาคเรียน
- 3.1.7 มีปัญหาเรื่องสุขภาพ หรือเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงต้องใช้ระยะเวลาในการรักษาเป็นเวลานาน
ให้ระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา 1 ภาคเรียน หรือจนกว่าจะ

**3.2 กรณี กระทำความผิด แต่ต้องการย้ายสถานที่ฝึกอาชีพในระหว่างภาคเรียนเมื่อกระทำความผิด
แต่ต้องการย้ายสถานที่ฝึกอาชีพในระหว่างภาคเรียน ให้นักเรียนนักศึกษาปฏิบัติ ดังนี้**

- 3.2.1 ยื่นคำร้องขอย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพ และรอฟังผลการพิจารณาจากคณะกรรมการ
สอบสวน ระหว่างนี้ให้ฝึกอาชีพในสถานประกอบการเดิมไปก่อน
- 3.2.2 งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีจะตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริงของสาเหตุ
ที่ต้องการย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพ
- 3.2.3 คณะกรรมการพิจารณาโทษแล้ว พบว่า
 - 1) นักเรียน นักศึกษามีความจำเป็นจริงและมีเหตุอันสมควร ตามที่ยื่นคำร้องขอย้ายสถาน
ประกอบการที่ฝึกอาชีพงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีจะดำเนินการตามความประสงค์
ทันที
 - 2) นักเรียน นักศึกษามีความจำเป็นจริงแต่ไม่มีเหตุอันสมควรที่จะย้ายสถานประกอบการที่
ฝึกอาชีพทันทีจะชะลอการย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพไว้ 1 ภาคเรียน และอนุญาต
ย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพในภาคเรียนต่อไป
 - 3) นักเรียน นักศึกษาไม่มีความจำเป็นจริงและไม่มีเหตุอันสมควรที่จะย้ายสถาน
ประกอบการที่ฝึกอาชีพทันทีตามที่ยื่นคำร้องขอจะไม่อนุญาตให้ดำเนินการ



งานครูที่ปรึกษา

หัวหน้างาน : นายบัญชา ภาแยง | 📍 ชั้นล่าง อาคาร 60 ปีฯ | ☎ 056-711-455 ต่อ 568
เปิดทำการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ | 🕒 08.00 – 18.30 น.

เจ้าหน้าที่

นางสาววรรณ โรจจันทน์

การให้บริการ

ทำหน้าที่แต่งตั้งครูที่ปรึกษา ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลนักเรียน นักศึกษา ในด้านต่าง ๆ เช่น ทางด้านวิชาการ ด้านกิจกรรม ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสังคม ตลอดจนให้ความช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาเมื่อพบปัญหา และอุปสรรคที่อาจจะเป็นสาเหตุทำให้ไม่ประสบความสำเร็จด้านการศึกษา การดำรงชีวิตในสถานศึกษาและด้านอื่น ๆ ทั้งนี้เพื่อให้เรียนนักศึกษาได้รับโอกาสต่าง ๆ ที่ดีขณะที่อยู่ในสถานศึกษา

บทบาทและหน้าที่ งานครูที่ปรึกษา

- ควบคุมดูแล ส่งเสริมการจัดทำ การจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา
- ให้ข้อมูลรายชื่อครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น
- ประสานงานครูที่ปรึกษาแนะนำนักเรียนนักศึกษา เกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- ประสานงานครูที่ปรึกษาให้ความเห็น และข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาในการลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนเทียบโอนความรู้ประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่มและขอลงรายวิชา การขอพักการเรียน การโอนย้าย การลาออก การขอผ่อนผัน หรือยกเว้นการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนรายวิชา การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย
- ประสานงานกับครูแผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษา
- จัดทำระบบติดตามและดูแลช่วยเหลือผู้เรียน SMIS
- แนะนำ หากทางป้องกัน ให้คำปรึกษาและติดตามนักเรียนนักศึกษา ที่ขาดเรียน
- ประสานงานกับผู้ปกครอง และรายงานการเรียน พฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา
- จัดทำคำสั่งเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของนักเรียนนักศึกษา

การจัดกิจกรรม HOME ROOM

กิจกรรมโฮมรูมเป็นการกิจหน้าที่ที่มีความสำคัญและจำเป็นโดยมีครูที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรม ให้แก่นักเรียนนักศึกษาตามแผนการจัดกิจกรรมโฮมรูม โดยมีจุดประสงค์ดังต่อไปนี้

- เพื่อให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างครูที่ปรึกษากับนักเรียน นักศึกษา และระหว่างผู้เรียนในกลุ่มเดียวกัน
- เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและนักเรียนนักศึกษาได้เรียนรู้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแสดงความคิดเห็น และเปิดโอกาสให้ระบายความคับข้องใจ
- เพื่อให้เรียนนักศึกษาได้รับข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ และมีความรู้ ประสบการณ์เพิ่มจากการเรียนปกติ
- เพื่อให้เรียนนักศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาในด้านต่าง ๆ เช่น การเรียน สังคม อารมณ์ ให้ความความงอกงามอย่างมีบูรณาการ
- เพื่อให้เรียนนักศึกษา มีความสามารถ และมีทักษะในการทำงานร่วมกัน เรียนรู้การอยู่ร่วมกันแบบประชาธิปไตย ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตน



รายชื่อครูที่ปรึกษาระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1

ที่	ครูที่ปรึกษา	ระดับชั้น	แผนกวิชา	โทรศัพท์
1	นายกิตติชัย นุ่นโต	ปวช.1/1,2	ช่างยนต์	086-1623764
2	ว่าที่ร้อยตรี ชิงชัย มารักษา	ปวช.1/3,4	ช่างยนต์	083-9603201
3	นายสัมฤทธิ์ การเลิศ	ปวช.1/5,6	ช่างยนต์	098-6971892
4	นายปรีชา สร้อยสาย	ปวช.1/7,8	ช่างยนต์	089-8598736
5	นายวิชัย จามสุพรม	ปวส. 1/1,2	เทคนิคเครื่องกล	080-0268335
6	นายสิทธิชัย ศรีพงษ์	ปวส.1/1-2 ทวิภาคี	เทคนิคเครื่องกล	085-8786921
7	นายเศกศักดิ์ แก้วเพียร	ปวส.1/1-2 ม.6	เทคนิคเครื่องกล	080-3915998
8	นายศิวดล เข็มชัยภูมิ	ปวส.1/1-2 ทวิ (ยานยนต์ไฟฟ้า)	เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า	063-6494166
9	นายอริษา ทรงสวัสดิวงศ์	ปวช.1/1-2	ช่างกลฯ	062-2748231
10	นายชัยพิชิต ตาระพัน	ปวช.1/3-4	ช่างกลฯ	085-5449189
11	นางสาวจิราพร พันพง	ปวส.1/1-2 ปกติ	เทคนิคการผลิต	092-2764547
12	นายปรเมษฐ์ แกมจรัส	ปวส.1/1 ทวิภาคี	เทคนิคการผลิต	097-2561820
13	นางสาวเบญจวรรณ บุญจันทร์	ปวส.1/1 ทวิ-ม.6	เทคนิคการผลิต	097-1830324
14	นายสุภรศ เพชรป้อ	ปวส.1/1-2 ม.6	เทคนิคการผลิต	084-8113411
15	นายสุพจน์ ปิ่นพฤกษ์กุล	ปวส.1/3-4 ม.6	เทคนิคการผลิต	082-8773225
16	นายดิษฏ์วัฒน์ พงษ์รักษ์	ปวช.1/1-2	ช่างเชื่อมโลหะ	062-9546655
17	นายสมภพ ดีปัญญา	ปวส. 1 ปกติ และปวส. 1 ม.6	เทคนิคโลหะ	081-6884014
18	นายกรณ์ ธนิตเลิศวงศ์	ปวช.1/1-2	ช่างไฟฟ้ากำลัง	064-4762449
19	นายอภิชาติ เขียวดี	ปวช.1/3-4	ช่างไฟฟ้ากำลัง	090-2743790
20	นายจิรายุ น่วมเจริญ	ปวช.1/5	ช่างไฟฟ้ากำลัง	065-7028190
21	นายประยูร ชำทิพย์พาทิ	ปวส.1/1-2 ปกติ	ไฟฟ้า	062-3562495
22	นายลิขิต เสยกระโทก	ปวส.1/1-2 ทวิภาคี	ไฟฟ้า	09-35248328
23	นายประยง น้อยหน้า	ปวส.1/1-2 ม.6	ไฟฟ้า	099-5561572
24	ว่าที่ ร.ต.เพด็จ ปัญญาสุขโชติ	ปวส.1/3-4 ม.6	ไฟฟ้า	097-9206409
25	นางสาวสุกัญญา จันศรี	ปวส.1/5-6 ม.6	ไฟฟ้า	083-4857742



รายชื่อครูที่ปรึกษาระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 (ต่อ)

ที่	ครูที่ปรึกษา	ระดับชั้น	แผนกวิชา	โทรศัพท์
26	นายอธิป อรรถเศรษฐ์	ปวช.1/1-2	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	082-9041321
27	นายนฤตย์ ก้าวสิทธิ์	ปวส.1 ปกติ	เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	098-7494343
28	นายจรัสศักดิ์ สมสา	ปวส.1 ม.6	เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	063-6649941
29	นายชัยพร วงษ์ตั้งมั่น	ปวช.1	ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์	086-5534496
30	นายปรัชญา หมายท่ากลาง	ปวส.1 ปกติ และปวส.1 ม.6	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	080-5250581
31	นายบุญล่อ ประสารศรี	ปวช.1	เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	089-0196622
32	นางสาวเยาว์วภา มั่นตะวัตกร	ปวช.1/1-2	ช่างก่อสร้าง	081-9654787
33	นางสาวพรพิมล พลนิกร	ปวช.1/3-4	ช่างก่อสร้าง	088-2244191
34	นายจำเนียร คำพา	ปวช.1/5-6	ช่างก่อสร้าง	085-2606137
35	นายคนองเดช ประกอบสมบัติ	ปวส.1/1-2 ปกติ	โยธา	092-9956397
36	นางสาวจารุวรรณ แพงละ	ปวส.1/1-2 ม.6	โยธา	083-6195325
37	นางสาวชมพูนุท ประกอบเพชร	ปวส.1/3-4 ม.6	โยธา	088-2931887
38	นางสาวชฎาภรณ์ ศรีแก้ว	ปวช.1/1-2	สถาปัตยกรรม	093-9914876
39	นายชวลิต วงศ์ทองเหลือ	ปวส.1 ปกติ และปวส.1 ม.6	สถาปัตยกรรม	089-5626894
40	นางสาวศิริวรรณ จันทร์แก้ว	ปวช. 1/1	การบัญชี	097-9942719
41	นางสาวมินตรา สังข์สุด	ปวช. 1/2	การบัญชี	092-6932398
42	นางสาวธิดาพร จู๊ดทรัพย์	ปวช. 1/3	การบัญชี	094-3371888
43	นางสาวพัชราภรณ์ รักรุ่งกิจ	ปวส. 1/1	การบัญชี	083-5364228
44	นางพรพิมล วรรณะ	ปวส. 1/1 (ทวิ)	การบัญชี	088-2811167
45	นางสาวบุณยนุช สมพัทธ์	ปวส. 1/1 ม.6	การบัญชี	089-4298893
46	นางสาวขวัญชนก ชมกลาง	ปวส. 1/2 ม.6	การบัญชี	089-4298893
47	นางอรวรรณ พวงดอกไม้	ปวช.1	การตลาด	094-5540355
48	นางสาวพิมพ์ชนก ภูมิภูถาวร	ปวส.1 (ปกติ)	การตลาด	080-5195077
49	นางสาวนิภาพร ปันศรี	ปวส.1 (ม.6)	การตลาด	064-0166384
50	นางวรัญญา บุญคุ้ม	ปวช.1	การจัดการสำนักงานดิจิทัล	061-1645954



รายชื่อครูที่ปรึกษาระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 (ต่อ)

ที่	ครูที่ปรึกษา	ระดับชั้น	แผนกวิชา	โทรศัพท์
51	นางประวีณ เพชรป้อ	ปวส.1 (ปกติ) และปวส.1 ม.6	การจัดการสำนักงานดิจิทัล	081-2817089
52	นางสาววิจิตรา ผาผึ้ง	ปวช.1/1	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	090-5863445
53	นางคัมภุวิภา ชมเชย	ปวช.1/2	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	081-0418771
54	นางปาลิดา แก้วสุรวงษ์	ปวส.1 ปกติ	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	084-9904628
55	นายสุกฤษณ์ ด้วง	ปวส.1 ม.6	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	091-0244240
56	นายสิทธิกร บุตตา	ปวช.1	อาหารและโภชนาการ	089-4369464
57	นายวุฒิพงษ์ วงษา	ปวส.1 ปกติ และปวส.1 ม.6	อาหารและโภชนาการ	095-1388722
58	นางสาวสาริศา พุพรวงษ์	ปวช.1	การท่องเที่ยว	084-5969246
59	นางสาวสาริศา พุพรวงษ์	ปวส.1 ปกติ และปวส.1 ม.6	การท่องเที่ยว	084-5969246
60	นายสิทธิพงษ์ ชัยงาม	ปวช.1	การโรงแรม	096-8439120
61	นางสาวขวัญจิรา ฝ่ายอากาศ	ปวส.1 ทวี และปวส.1 ทวี. ม.6	การโรงแรม	090-2456141
62	นางอุณจิต ศรีนาราง	ปวส.1 ทวี และปวส.1 ทวี. ม.6	การโรงแรม	089-7075110
63	นางธนพร แควนนิล	ปวช.1	แฟชั่นและสิ่งทอ	080-5850603
64	นางวราภรณ์ ประทุมโถม	ปวส.1 (ทวี - ม.6)	เทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย	084-2007974



งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

หัวหน้างาน : นางสาวชนากัต ช่างอินทร์ | 📍 ชั้นล่าง อาคาร 60 ปีฯ | 📞 056-711-455 ต่อ 403
เปิดทำการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ | 🕒 08.00 – 18.30 น.

เจ้าหน้าที่

นางสาววรรณ โรจจันทัน

การให้บริการ

รับผิดชอบดูแลสวัสดิการและการให้บริการต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำประกัน บัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพประจำปี และตรวจหาสารเสพติดรวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

1. การใช้ห้องพยาบาล

- 1.1 ติดต่อครูหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลเพื่อขอรับยา และขอใช้ห้องพยาบาล
- 1.2 บันทึกการใช้เวชภัณฑ์ (ยา) ในสมุดบันทึกทุกครั้ง
- 1.3 สำหรับนักเรียนนักศึกษา ต้องการใช้เตียงพยาบาลต้องขออนุญาตจากครูหรือเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาลก่อนทุกครั้ง
- 1.4 ถ้านักเรียนนักศึกษา ได้รับอุบัติเหตุจากการฝึกการเรียน หรือเจ็บป่วยมาก วิทยาลัยฯ มีรถบริการนำส่งโรงพยาบาล

2. งานประกันอุบัติเหตุ

วิทยาลัยฯ ทำประกันอุบัติเหตุกับบริษัท สยามสไมล์โบรคเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยเก็บเบี้ยประกันจำนวน 230 บาท ต่อคนต่อปี

การคุ้มครองสิทธิผู้ทำประกัน

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1. เสียชีวิต เนื่องจากอุบัติเหตุทั่วไป | คุ้มครอง 100,000 บาท |
| 2. เสียชีวิต เนื่องจากขับขี่ซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ | คุ้มครอง 50,000 บาท |
| 3. เสียชีวิต เนื่องจากถูกฆาตกรรมลอบทำร้ายร่างกาย | คุ้มครอง 50,000 บาท |
| 4. เสียชีวิต เนื่องจากโรคร้ายไข้เจ็บ (ค่าปลงศพ) | คุ้มครอง 10,000 บาท |
| 5. ทุพพลภาพโดยถาวร | คุ้มครอง 100,000 บาท |
| 6. สูญเสียอวัยวะ (แขน,ข,ตา) 2 ข้างขึ้นไป | คุ้มครอง 100,000 บาท |
| 7. สูญเสียอวัยวะ (แขน,ข,ตา) 2 ข้างขึ้นไป | คุ้มครอง 60,000 บาท |
| 8. หูหนวก 2 ข้าง หรือเป็นใบ้ | คุ้มครอง 50,000 บาท |
| 9. สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ 2 ข้อ | คุ้มครอง ไม่เกิน 25,000 บาท |
| 10. หูหนวก 1 ข้าง | คุ้มครอง ไม่เกิน 15,000 บาท |
| 11. สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ 1 ข้อ | คุ้มครอง 10,000 บาท |
| 12. สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ 3 ข้อ | คุ้มครอง 10,000 บาท |
| 13. สูญเสียนิ้วชี้ 2 ข้อ | คุ้มครอง 8,000 บาท |
| 14. สูญเสียนิ้วชี้ 1 ข้อ | คุ้มครอง 4,000 บาท |
| 15. สูญเสียนิ้วมืออื่น ๆ แต่ส่นิ้ว (ไม่น้อยกว่า 2 ข้อ) นอกจากนิ้วหัวแม่มือและนิ้วชี้ | คุ้มครอง 5,000 บาท |
| 16. สูญเสียนิ้วหัวแม่มือเท้า | คุ้มครอง 5,000 บาท |
| 17. สูญเสียนิ้วเท้าอื่น ๆ แต่ส่นิ้ว (ไม่น้อยกว่า 1 ข้อ) นอกจากนิ้วหัวแม่มือเท้า | คุ้มครอง 1,000 บาท |
| 18. ค่ารักษาพยาบาลต่อครั้ง (ใช้ใบเสร็จรับเงินตัวจริง+ใบรับรองแพทย์) | คุ้มครอง 5,000 บาท |
| 19. ค่าชดเชยผู้ป่วยนอก ต่อครั้งอุบัติเหตุ (สำหรับคลินิกหรือ โรงพยาบาล)สูงสุด 100 ครั้งต่อปี | คุ้มครอง 300 บาท |
| 20. ค่าชดเชยผู้ป่วยนอก ต่อครั้งอุบัติเหตุ (สถานอนามัย หรือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล) | คุ้มครอง 100 บาท |
| 21. ค่าชดเชยผู้ป่วยใน กรณีอุบัติเหตุ ต่อคืนที่นอนรักษาตัวในโรงพยาบาลสูงสุด 100 คืนต่อครั้ง | คุ้มครอง 500 บาท |



-
- 2. งานประกัน
อุบัติเหตุ** **การเรียกร้องค่าประกันอุบัติเหตุ**
- ให้นำใบรับรองแพทย์ และใบเสร็จค่ารักษาพยาบาลตัวจริงมาแสดงที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ถ้าเกิดอุบัติเหตุจากอาจารย์ต้องเบิกจาก พรบ. ตามกฎหมายก่อน หากมีส่วนเกินจากวงเงิน พรบ. ให้นำใบเสร็จรับเงินตัวจริงและใบรับรองแพทย์มาเบิกในภายหลัง
-
- 3. การเยี่ยมและ
ขอพบนักเรียน
นักศึกษา** สำหรับผู้มาเยี่ยมนักเรียน นักศึกษา ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยฯ และรอ
นักเรียน นักศึกษามาพบ
-
- 4. การรับจดหมาย
รณาสัตี โทรเลข
พัสดุไปรษณีย์** จดหมายธรรมดา จดหมายลงทะเบียน จดหมาย EMS พัสดุไปรษณีย์ และรณาสัตีให้ติดต่อรับที่งาน
ประชาสัมพันธ์ โดยนำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาเป็นหลักฐานในการรับ



งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

หัวหน้างาน : นางณัฏฐนิช ชลานันต์ | 📍 ชั้นล่าง อาคาร 60 ปีฯ | ☎ 056-711-455 ต่อ 401
เปิดทำการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ | 🕒 08.00 – 18.30 น.

เจ้าหน้าที่

นางนุชรินทร์ พลชู

การให้บริการ

รับผิดชอบดูแลการจัดสรรทุนเพื่อการศึกษา งานกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) บริการให้คำปรึกษาตลอดจนแนะแนวอาชีพ การจัดหางานและแนะแนวการศึกษาต่อ

งานทุนการศึกษา

นักเรียน นักศึกษา ที่มีความประสงค์ขอรับทุนการศึกษา ติดต่อขอใบสมัครได้ที่งานแนะแนวฯ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- เป็นผู้ที่กำลังศึกษาและลงทะเบียนเรียน มีฐานะยากจนหรือขาดแคลนทุนทรัพย์
- มีผลการเรียน ไม่ต่ำกว่า 2.50 และต้องไม่มีผลการเรียนศูนย์ (ข.ส.) (ม.ส.)
- มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่ประพฤติผิดระเบียบของวิทยาลัยฯ
- ผ่านกิจกรรมหน้าเสาธง หรือชมรมวิชาชีพทุกภาคเรียน
- ช่วยเหลือกิจกรรมของสถานศึกษาแผนกวิชา และคณะครูอย่างสม่ำเสมอ
- ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพเพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

นักเรียน นักศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน กยศ. มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

นักเรียน นักศึกษา จะต้องยื่นคำขอผ่านทางเว็บไซต์ของ (กยศ.) www.studentloan.or.th ตามกำหนดการที่กองทุนกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด ผู้ที่จะขอกู้ยืมเงิน (กยศ.) ครอบครัวยังต้องมีรายได้ไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี เป็นผู้มิมีจิตอาสามีกิจกรรมให้ปฏิบัติภาคเรียนละ 18 ชั่วโมง หรือปีละ 36 ชั่วโมงโดยรวมการเข้าเรียน e - Learning หลักสูตรเงินทองต้องวางแผน ในระดับ ปวช. อย่างน้อย 3 ชั่วโมง ระดับ ปวส. อย่างน้อย 6 ชั่วโมง (ซึ่งเป็นหลักสูตรภาคบังคับ) นักเรียน นักศึกษาที่เป็นผู้กู้จะต้องมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา

- ระดับ ปวช.1 ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 1.50
- ระดับ ปวช.2 ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 1.75
- ระดับ ปวช.3 ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00
- ระดับ ปวส.1 ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 1.75
- ระดับ ปวส.2 ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00

งานให้คำปรึกษา

นักเรียน นักศึกษามีปัญหาต่าง ๆ สามารถขอรับคำปรึกษาที่งานแนะแนวฯ ได้ตั้งแต่ช่วงเวลา 08.00 – 17.30 น. ได้ทุกกรณี โดยมีคณะครูที่เชี่ยวชาญเป็นผู้ให้คำปรึกษา

จัดหางานและแนะแนวการศึกษาต่อ

สถานประกอบการ และสถานศึกษาต่าง ๆ ได้ส่งหนังสือรับสมัครงาน และโควตามายังวิทยาลัยฯ นักเรียน นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลในการสมัครงาน หรือศึกษาต่อ ได้ตั้งแต่เดือน กันยายน – มกราคม ของปีถัดไป



งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

หัวหน้างาน : นายวุฒิพงษ์ วงษา | 📍 ชั้นล่าง อาคาร 60 ปีฯ | ☎ 056-711-455 ต่อ 405
เปิดทำการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ | 🕒 08.00 – 18.30 น.

เจ้าหน้าที่

นางสาวสุกธิดา สุขสมโภชน์ | นายชาคริต อินคำ |
นายศิวดล เข็มชัยภูมิ (ครูที่ปรึกษาชมรมลูกเสือวิสามัญ)

การให้บริการ

รับผิดชอบดูแลด้านกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา เช่น กิจกรรมเข้าแถว กิจกรรมชมรมวิชาชีพ กิจกรรมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย กิจกรรมชมรมลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร (นศท. หรือ รด.) และกิจกรรมอื่น ๆ

ประเภทของ กิจกรรม

1.1 กิจกรรมเข้าแถว

- 1.1.1 เริ่มเข้าแถวเวลา 07.45 - 08.15 น. โดยดำเนินกิจกรรมด้านชาติศาสนาพระมหากษัตริย์ รับฟังข้อมูลข่าวสารและอบรมคุณธรรมจรรยาบรรณจากครูผู้บริหารและคณะครู
- 1.1.2 การเช็คชื่อนักเรียนนักศึกษา ครูปรึกษาจะเป็นผู้เช็คชื่อและส่งผลให้งานกิจกรรมสัปดาห์ที่ 17
- 1.1.3 ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวได้ ให้มาติดต่อยื่นคำร้องขอผ่อนผันได้ ที่ห้องกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

1.2 กิจกรรมชมรมวิชาชีพ ชมรมอิสระ (เรียนเฉพาะวันพุธ เวลา 14.30 – 16.30 น.)

- 2.2.1 กิจกรรมชมรมลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ (เรียนเฉพาะ ปวช.1 เท่านั้น)
- 2.2.2 กิจกรรมชมรมวิชาชีพและชมรมอิสระ (เฉพาะ ปวช.2 ปวช.3 ปวส.1 และ ปวส.2 เท่านั้น)
มีขั้นตอนการเลือกชมรม ดังนี้
 - 1) ประกาศรับสมัครสมาชิกเข้าชมรม (เป็นนักเรียน นักศึกษาแผนกนั้นๆ)
 - 2) รับสมัครสมาชิกแต่ละชมรมวิชาชีพ และชมรมอิสระ
 - 3) รวบรวมรายชื่อสมาชิกส่งงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
 - 4) เลือกตั้งคณะกรรมการชมรมและรายงานผลการเลือกตั้ง โดยทำเป็นบันทึกข้อความส่งที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

รายชื่อชมรมอิสระ

ที่	รายชื่อชมรม	กิจกรรมหลักที่รับผิดชอบ
1	ชมรมลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ	ปลูกฝังระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ความเสียสละ
2	ชมรมดนตรีไทยและนาฏศิลป์	ดนตรีไทย / ดนตรีสากล / โฟล์คซอง/นาฏศิลป์
3	ชมรมนักศึกษาวิชาทหาร	ปลูกฝังระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ความเสียสละ
4	ชมรม To Be NUMBER ONE	สร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจในกลุ่มทางจิตใจในเยาวชนไม่ให้อยู่เกี่ยวกับยาเสพติด



ประเภทของ กิจกรรม

1.2 กิจกรรมชมรมวิชาชีพ ชมรมอิสระ (ต่อ)

รายชื่อชมรมวิชาชีพ

ที่	รายชื่อชมรม	กิจกรรมหลักที่รับผิดชอบ
1	ชมรมวิชาชีพช่างยนต์	ปลูกฝังระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ความเสียสละ
2	ชมรมวิชาชีพช่างกลโรงงาน	สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่
3	ชมรมวิชาชีพช่างเชื่อมโลหะ	การอาสาพัฒนาชุมชน / ท้องถิ่น
4	ชมรมวิชาชีพไฟฟ้ากำลัง	การต่อต้านยาเสพติดและโรคเอดส์, กีฬา
5	ชมรมวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์/ เมคคาทรอนิกส์และเทคนิค คอมพิวเตอร์	ความก้าวหน้า IT / เทคโนโลยีการสื่อสาร
6	ชมรมวิชาชีพการก่อสร้าง-โยธา ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม	การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สถาปัตยกรรมไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น
7	ชมรมวิชาชีพอาหารและ โภชนาการแปรรูปและสิ่งทอ	การคุ้มครองผู้บริโภค/ครัวของโลก
8	ชมรมวิชาชีพการบัญชี	ประเพณี วันสำคัญบุคคลสำคัญ
9	ชมรมวิชาชีพการตลาด	ภูมิปัญญาไทย หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
10	ชมรมวิชาชีพการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	ส่งเสริมการท่องเที่ยว
11	ชมรมวิชาชีพการจัดการ สำนักงานดิจิทัล	พัฒนาบุคลากรภาพมรยาทไทย
12	ชมรมวิชาชีพธุรกิจดิจิทัล	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ธุรกิจดิจิทัล

หมายเหตุ

- ทุกชมรมสามารถจัดกิจกรรมได้อย่างอิสระและหลากหลายภายใต้กรอบที่วิทยาลัยฯ กำหนด
- สำหรับกิจกรรมหลัก ชมรมที่รับผิดชอบจำเป็นต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดทำโครงการและ
- ประสานงานกับนักศึกษาขององค์การและชมรมอื่น ๆ
- สมาชิกแต่ละชมรมได้มาจากนักเรียนนักศึกษาของแผนกนั้น ๆ
- นักเรียน นักศึกษา สามารถเข้าชมรมอิสระได้ (รับจำนวนจำกัด)
- นักเรียนระดับชั้น ปวช.1 ทุกคนต้องเป็นสมาชิกลูกเสือวิสามัญ
- หลังจากทำกิจกรรมชมรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธานชมรมวิชาชีพรายงานผลการดำเนินกิจกรรม โดยทำเป็นบันทึกข้อความผ่านงานกิจกรรมถึงผู้อำนวยการ



ประเภทของ กิจกรรม

1.3 เกณฑ์การประเมินผลกิจกรรมมี 2 แบบ คือ

1.3.1 กิจกรรมเข้าแถว

- เข้าร่วมกิจกรรมเกิน 60 % ขึ้นไปผ่าน (พ.)
- เข้าร่วมกิจกรรมต่ำกว่า 60 % ไม่ผ่าน (ม.พ.) ลงทะเบียนซ่อม
- * งานกิจกรรมเป็นผู้ประเมินตามหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม

1.3.2 กิจกรรมชมรมและชมรมอิสระ

- เข้าร่วมกิจกรรมเกิน 60 % ขึ้นไปผ่าน (พ.)
- เข้าร่วมกิจกรรมต่ำกว่า 60 % ไม่ผ่าน (ม.พ.) ลงทะเบียนซ่อม
- * คณะกรรมการชมรมวิชาชีพและชมรมอิสระเป็นผู้ประเมิน โดยผ่านการเห็นชอบของครู
ปรึกษาชมรม
- * การส่งผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพและชมรมอิสระ ให้ประธานชมรมวิชาชีพและชมรมอิสระ
นำผลกิจกรรมชมรมตนเอง ส่งที่ห้องกิจกรรมฯ ในช่วง สัปดาห์ที่ 17 ของ ปวช. และ
สัปดาห์ที่ 14 ของ ปวส. เพื่อรวบรวมเก็บไว้เป็นหลักฐานในการประเมินต่าง ๆ ต่อไป

1.4 หลักเกณฑ์การซ่อมกิจกรรม

1.4.1 การลงทะเบียน

- 1) ยื่นคำร้องขอซ่อมกิจกรรมที่ห้องกิจกรรมฯ พร้อมรับบัตรซ่อมกิจกรรม
- 2) ลงทะเบียนซ่อมกิจกรรมตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด โดยเสียค่าลงทะเบียนตามที่วิทยาลัยฯ
กำหนด

1.4.2 วิธีการซ่อมกิจกรรม

- 1) ไม่ผ่านกิจกรรมเข้าแถว ซ่อมกิจกรรมเข้าแถวจำนวน 18 วัน พร้อมบำเพ็ญประโยชน์
- 2) กิจกรรมบ้ส่วนกลางของงานกิจกรรม สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านกิจกรรมทุกคนจะต้องปฏิบัติ
คือ การสวดมนต์ ฟังธรรม นั่งสมาธิ และบริจาคโลหิต จำนวน 30 ชั่วโมง
- 3) ในกรณีผู้นับถือศาสนาอื่น ให้ปฏิบัติตามพิธีกรรมของศาสนานั้นๆ
- 4) กิจกรรมของแผนกวิชา จะต้องปฏิบัติ 60 ชั่วโมง
- 5) ในกรณีที่สถานการณ์บ้านเมืองไม่ปกติ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม



กิจกรรมชมรมนักศึกษาวิชาทหาร (นศท. หรือ รด.)

หัวหน้างาน : นายเอกพันธ์ ติษฐสุนทร | 📍 ห้องกิจกรรมฯ | 📞 083-4047791
เปิดทำการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ | 🕒 08.00 – 18.30 น.

ครูที่ปรึกษา

นายนิธิพงษ์ ยอดพินคำ 📞 087-8869631 | นายทนต์ศักดิ์ มูลสาร 📞 085-0545585

การให้บริการ

ส่งเสริมวินัย ความรับผิดชอบ และความสามัคคีของสมาชิก พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมจิตอาสาและ
การช่วยเหลือสังคม

1. การสมัครเข้า เรียนนักศึกษา วิชาทหาร

นักเรียน นักศึกษาใหม่ ที่มีความประสงค์จะสมัครเรียนวิชาทหาร นศท. หรือ รด. สมัครได้ที่ห้อง
กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ตั้งแต่เปิดภาคเรียน จนถึงกลางเดือนมิถุนายน

2. เอกสารของ ผู้ที่สมัคร รด. ชั้นปีที่ 1 ประกอบด้วย

- 2.1 รูปถ่ายหน้าตรง ขาว – ดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- 2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.3 สำเนาใบ รบ. ตัดรูปถ่ายพร้อมรับรองผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิม (ม.3) ให้เรียบร้อย
หมายเหตุ
 - นักศึกษาวิชาทหารที่กำลังศึกษาอยู่ ชั้นปีที่ 2 – 3 ให้ติดต่อขอรับเอกสารใบรายงานตัว (รด.2)
พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียน คนละ 650 บาท
 - นักศึกษาวิชาทหารที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 4 – 5 ให้ติดต่อขอรับเอกสารใบรายงานตัว (รด.2)
นับตั้งแต่เปิดภาคเรียน จนถึงกลางเดือนมิถุนายน

3. การขอ ผ่อนผันการ ตรวจเลือกเข้ารับ ราชการทหาร

นักเรียน นักศึกษาที่ไม่เป็นนักศึกษาวิชาทหาร เมื่อถึงปีที่ต้องตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารให้นำ
หลักฐาน เพื่อขอผ่อนผัน ส่งที่ห้องกิจกรรมฯ ภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ก่อนการตรวจเลือกเข้ารับ
ราชการทหารในปีนั้น ดังนี้

- 1) สำเนา ใบ ส.ด. 9 จำนวน 2 ฉบับ
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
- 3) สำเนาหมายเรียกพล จำนวน 2 ฉบับ

4. สิทธิพิเศษที่ จะได้รับจากการ เรียนนักศึกษา วิชาทหาร

- 4.1 สิทธิในการแต่งเครื่องแบบ นศท. บุคคลที่ นส. มทบ. ประกาศมีสภาพเป็น นศท. หลังจากได้รับ
การฝึกวิชาทหารไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมง มีสิทธิแต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารได้ตาม พ.ร.บ.
เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร และเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. 2492
- 4.2 สิทธิการเพิ่มคะแนนพิเศษ นศท. ที่สำเร็จการศึกษาวิชาทหารตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ขึ้นไป เมื่อสอบคัด
เลือกเข้าศึกษาต่อ ใน ร.ร. ทหารตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วย ร.ร. ทหาร พ.ศ. 2492
- 4.3 สิทธิการขอลดวันรับราชการทหารกองประจำการสำเร็จการฝึกชั้นปีที่ 3 จะขอขึ้นทะเบียนกอง
ประจำการ และนำปลดเป็นทหารกองหนุน โดยมีต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- 4.4 การแต่งตั้งยศ ให้เป็นไปตามระเบียบหน่วยบัญชาการกำลังสำรองว่าด้วย สิทธิและการขอใช้สิทธิ
นักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. 2547 เรื่อง การขอแต่งตั้งยศผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหาร



งานปกครอง

หัวหน้างาน : นายสุพจน์ ปิ่นพฤตวิกุล | 📍 อาคาร 5 ชั้น 1 | ☎ 056-711-455 ต่อ 404
เปิดทำการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ | 🕒 08.00 – 18.30 น.

เจ้าหน้าที่

นางสาวต้องจิต จิวเมือง

การให้บริการ

ส่งเสริมวินัย ความรับผิดชอบ และความสามัคคีของสมาชิก พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมจิตอาสาและ
การช่วยเหลือสังคม ดังต่อไปนี้

- รับแจ้งเหตุต่าง ๆ และเฝ้าระวังดูแลความเรียบร้อยนักเรียน นักศึกษา บริเวณหน้าวิทยาลัยฯ ช่วงเช้าเย็น
- เฝ้าระวังการก่อเหตุและพฤติกรรมไม่เหมาะสมของนักเรียน นักศึกษาทั้งภายในและนอกวิทยาลัยฯ
- ตรวจเยี่ยมนักเรียน นักศึกษา ที่บ้านเช่าหอพักภายในเขตเทศบาลเมืองและพื้นที่ใกล้เคียง
- ตรวจระเบียบเครื่องแต่งกายนักเรียน นักศึกษา โดยครูปกครองแผนกวิชา เดือนละ 1 ครั้ง
- พิจารณาออกหนังสือรับรองความประพฤติ โดยขอรับแบบฟอร์มคำร้องพร้อมแนบรูปถ่าย 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- พิจารณาลงนามในคำร้องต่าง ๆ จากงานที่เกี่ยวข้อง
 - คำร้องขอกลับเข้าเรียน คำร้องขอกู้ยืมเงิน กยศ.
 - คำร้องขอแก้ผลการผ่านกิจกรรมกลาง
- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการสุ่มตรวจสอบสารเสพติดนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยง
- รับแจ้งเหตุ ประสาน ติดตาม และออกปฏิบัติการในส่วนของนักเรียน นักศึกษาที่ร่วมเหตุ และเชิญผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษารับทราบปัญหา เหตุการณ์ เพื่อหาแนวทางป้องกัน
- ให้บริการยืมหมวกนิรภัยในกรณีจำเป็น

หมายเหตุ นักเรียน นักศึกษาที่จะยื่นคำร้องพิจารณาต่าง ๆ ต้องแต่งกายชุดนักเรียน นักศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบวิทยาลัยฯ

สรุประเบียบว่า ด้วยหลักเกณฑ์ ในการพิจารณา โทษนักเรียน นักศึกษา

1. ระเบียบที่จะลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี 4 สถาน ดังนี้

- 1.1 โทษการว่ากล่าวตักเตือน
- 1.2 โทษการทำทัณฑ์บน
- 1.3 โทษการตัดคะแนนความประพฤติ
- 1.4 โทษการทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หรือพักการเรียน

2. การลงโทษนักเรียนนักศึกษาให้ลงโทษตามระดับโทษ ดังนี้

- 2.1 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง
- 2.2 การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดในกรณีดังต่อไปนี้
 - 2.2.1 ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2548 และกฎกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562
 - 2.2.2 ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา
 - 2.2.3 ฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา
 - 2.2.4 ได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนมาแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบหรือกระทำซ้ำอีก หนีเรียนออกนอกสถานศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
 - 2.2.5 ตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนนขึ้นไป
- 2.3 ตัดคะแนนความประพฤติ มีเกณฑ์การตัดคะแนน ดังนี้
 - 2.3.1 ตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน
 - หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
 - ได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนมาแล้วแต่ยังไม่เข็ดหลาบ



สรุปเปรียบเทียบว่า ด้วยหลักเกณฑ์ ในการพิจารณา โทษนักเรียน นักศึกษา

2. การลงโทษนักเรียนนักศึกษาให้ลงโทษตามระดับโทษ (ต่อ)

2.3.2 ตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน

- เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่นการพนัน
- เสพยาเสพติดประเภทที่ 1- 5 หรือเสพยา บุหรี่ ฝิ่น ยา และใบกระท่อม
- ก่อเหตุทะเลาะวิวาท
- ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- นำข้อมูลลงสังคมออนไลน์อันมีผลทำให้วิทยาลัย ฯ เกิดความเสียหาย

2.3.3 ตัดคะแนนความประพฤติ 30 คะแนน

- พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สิ่งมีพิษ บุหรี่ หรือยาเสพติด
- จำหน่ายยาเสพติดประเภทที่ 1-5 สุรา บุหรี่ ฝิ่น ยา และใบกระท่อม
- ลักทรัพย์กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์บุคคลอื่น
- ก่อเหตุทะเลาะวิวาทโดยใช้อาวุธ หรือในที่สาธารณะ (ก่อก่อเหตุทะเลาะวิวาททำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน)
- แสดงพฤติกรรมชั่วช้าซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

หมายเหตุ การตัดคะแนนความประพฤติให้รวมตลอดปีการศึกษา เมื่อเริ่มต้นปีการศึกษาใหม่ ให้ยกเลิกคะแนนความประพฤติที่ถูกตัดเดิม เว้นแต่กรณีถูกทำทัณฑ์บนมาแล้ว

2.4 การทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หรือพักการเรียน

2.4.1 ขโมยทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ หรือของบุคคลอื่นโดยปรากฏหลักฐานแน่ชัด

2.4.2 ความผิดอื่นใดซึ่งคณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษาเห็นว่าเป็นความผิดสถานหนักไม่ว่าจะเคยถูกลงโทษมาก่อนหรือไม่

2.4.3 ยุยงหรือข่มขู่ให้เกิดความกระด้างกระเดื่องต่อวิทยาลัยฯ หรือชุมนุมประท้วงเรียกร้องสิทธิต่าง ๆ โดยมีชอบ

2.4.4 เป็นผู้นำในการชกต่อย ก่อความไม่สงบเรียบร้อย ยกพวกก่อการทะเลาะวิวาท

2.4.5 เจตนาทำร้ายผู้อื่นหรือหมุ่คณะด้วยอาวุธ

2.4.6 ประพฤติผิดศีลธรรมอย่างร้ายแรงและทำให้ชื่อเสียงของวิทยาลัยฯ เสียหาย

2.4.7 มีสารเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อวัตถุประสงค์การจำหน่าย จ่าย แจก ฝิ่น ฝิ่น ยา ยาบ้าเฮโรอีนหรือสารเสพติดอื่นๆ

2.4.8 ขาดเรียนติดต่อกันนานเกิน 15 วัน โดยไม่แจ้งเหตุผลให้วิทยาลัยทราบ หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร

2.4.9 ฝ่าฝืนระเบียบวิทยาลัยฯ และทำให้ชื่อเสียงของวิทยาลัยฯ เสียหายอย่างร้ายแรง

2.4.10 ดุหมั่น ก้าวร้าว ครุ หรือบุคคลอื่น

2.4.11 ผลิต จำหน่าย จ่าย แจก สื่อลามกอนาจาร

2.4.12 ถูกตัดคะแนนความประพฤติภาคเรียนละ 30 คะแนนใน 1 ภาคเรียน

2.4.13 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 30 คะแนน จำนวน 2 ภาคเรียน

2.4.14 เคยถูกลงโทษทัณฑ์บนมาแล้ว

2.4.15 ทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ หรือของบุคคลอื่นโดยเจตนา



สรุปเปรียบเทียบว่า ด้วยหลักเกณฑ์ ในการพิจารณา โทษนักเรียน นักศึกษา

3. ผู้มีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤติ

- 3.1 ครูสั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ ครั้งละไม่เกิน 5 คะแนน
- 3.2 หัวหน้างานปกครองสั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ ครั้งละไม่เกิน 15 คะแนน
- 3.3 ผู้อำนวยการวิทยาลัย สั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ ครั้งละไม่เกิน 30 คะแนน

4. การลงโทษนักเรียนนักศึกษา ทุกระดับโทษ

- ให้แจ้งนักเรียนนักศึกษาที่ถูกลงโทษทราบการลงโทษเป็นหนังสือทุกครั้ง และให้แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ คำสั่งลงโทษให้ผู้ถูกลงโทษทราบ ดังนี้
- 4.1 ครู หัวหน้างานปกครอง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยและคณะกรรมการปกครอง สั่งลงโทษ ให้อุทธรณ์ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยภายใน 15 วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ
 - 4.2 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสั่งลงโทษ ให้อุทธรณ์ต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายใน 15 วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ

5. การสั่งลงโทษนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับโทษ

- ให้บันทึกในแฟ้มประวัติประจำตัวนักเรียน นักศึกษา และให้ดำเนินการดังนี้
- 5.1 การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบ ความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย
 - 5.2 การตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 20 คะแนนขึ้นไปให้เชิญบิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองมารับทราบด้วย
 - 5.3 การทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามแนวทางที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

6. เกณฑ์การพิจารณาลงโทษ

- 6.1 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 5 หรือ 10 คะแนน ให้ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- 6.2 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 15 คะแนน ทำกิจกรรม 60 ชั่วโมง
- 6.3 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน ทำกิจกรรม 90 ชั่วโมง และทำทัณฑ์บน
- 6.4 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 25 คะแนน ทำกิจกรรม 120 ชั่วโมง
- 6.5 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 30 คะแนน ทำกิจกรรม 150 ชั่วโมง
- 6.6 ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน 30 คะแนน ใน 1 ภาคเรียน ให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยปรับเปลี่ยนสถานศึกษา หากพฤติกรรมผู้กระทำผิดไม่ดีขึ้น



ระเบียบว่าด้วย การแต่งกายของ นักเรียนวิทยาลัย เทคนิคเพชรบูรณ์

ปวช.

เครื่องแบบนักเรียนชาย (ดูภาพประกอบ)

1. เสื้อขาว
 - แบบเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเคลือบเงาไม่บางจนเกินไป แขนสั้นเพียงข้อศอก ไม่พับแขนเสื้อผ่าอกตลอด ใช้เม็ดกระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม.
 - มีกระเป๋านอกกว้าง ตั้งแต่ 10 - 13 ซม. ลึกตั้งแต่ 10 - 15 ซม. (แบบสุภาพให้ตกแต่งไม่มีกระดุม) ติดกระเป๋าสีดำไว้เสมอราวมด้านซ้าย จำนวน 1 ใบ
 - ปักชื่อสกุลและแผนกวิชาบริเวณหน้าอกด้านขวาเหนือราวมด้วยด้ายสีกรมท่าตัวอักษรไทย สูง 7-10 มม.
 - ขณะสวมใส่เครื่องแบบนักเรียน ให้ดูสุภาพเรียบร้อย
2. เสื้อฝักงาน
 - ตามแบบที่วิทยาลัยฯ กำหนดให้เท่านั้น และสวมใส่เสื้อฝักงานในขณะที่ปฏิบัติงาน
 - ปักชื่อสกุล และแผนกวิชา บริเวณหน้าอกด้านขวาเหนือราวมด้วยด้ายสีขาวตัวอักษรไทย สูง 7-10 มม.
3. กางเกง
 - กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ ผ้าสีกรมท่าเนื้อเคลือบเงาขนาดพอดีตัวไม่รัดรูป หรือรุ่มร่าม วัตรอบปลายกางเกงประมาณ 16 - 18 ซม. มีลูกกางเกง กว้าง 1 - 13 ซม. ยาว 4-5 ซม.
 - กระเป๋าคาดด้านข้างทั้ง 2 ด้านกระเป๋าลังแบนเจาะจำนวน 1-2 กระเป๋าคาดติดกระดุมสีดำหรือสีเดียวกับกางเกง
 - กางเกงยาวตามตุ่มอย่างน้อย 2 ซม. ปลายขาพับชายเข้าด้านใน
4. เข็มขัด
 - สายเข็มขัดทำด้วยหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย ขนาดกว้าง 3.5 ซม. มีปลอกสีดำจำนวน 1-2 ปลอก หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีดำ (ทองแดงรมดำ) มีเครื่องหมายดนตรีวิทยาลัยฯ และคาดเข็มขัดให้เรียบร้อย
5. รองเท้า
 - รองเท้าแบบหนังหรือผ้าใบสีดำชนิดหุ้มส้น ทรงสุภาพมีขอบรองเท้ารู้อยู่เชือก (ตาไก่) และเชือกผูกสีดำ ไม่ตกแต่งให้มีลักษณะประติษฐ์ หรือมีลวดลายใด ๆ
6. ถุงเท้า
 - ถุงเท้าใช้ถุงเท้าสีดำยาวเกินตามตุ่ม 3 ซม. ขึ้นไป (ถุงเท้าข้อยาว) ไม่มีลวดลายใด ๆ ใช้คู่กับรองเท้าเสมอ ไม่พับขอบหรือชายถุงเท้า
7. ทรงผม
 - กำหนดให้ตัดผมสั้นแต่พองาม ตัดเปิดต้นผมด้านข้าง และด้านหลัง ข้างบนยาวพอหวีได้ เรียบร้อย สวยงาม ผมยาวไม่เกิน 5 ซม. ห้ามตกแต่ง ดัดแปลงสีผมจนผิดไปจากปกติธรรมชาติ ผมต้องหวีให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสวยงามเหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน
8. การตกแต่งร่างกาย
 - ห้าม ย้อมผม ให้ผิดไปจากธรรมชาติของตนเอง
 - ห้าม ไว้หนวด ไว้เครา โกนคิ้ว กั้นคิ้ว และเขียนคิ้ว
 - ห้าม ไว้เล็บและทำรอยสักบนตัวต่าง ๆ ของร่างกาย
 - ห้าม ใส่วัตถุต่าง ๆ กับใบหูและลิ้น
 - ห้าม แต่งหน้า แต่งตา และทาปาก
 - ห้าม สวมใส่เครื่องประดับทุกชนิด ยกเว้นนาฬิกาข้อมือ
9. ชุดกีฬา (ตามแบบที่วิทยาลัยฯ กำหนดให้เท่านั้น)
 - รองเท้านิรภัยรองเท้าผ้าใบสีดำชนิดหุ้มส้น ไม่หุ้มยาวจนถึงข้อเท้า มีขอบรองเท้า รู้อยู่เชือก (ตาไก่) และเชือกผูกสีดำทรงสุภาพ ไม่ตกแต่งให้มีลักษณะประติษฐ์ หรือมีลวดลายใด ๆ
 - ถุงเท้าใช้ถุงเท้าสีดำยาวเกินตามตุ่มขึ้นมา 3 ซม. ไม่มีลวดลายใด ๆ ใช้คู่กับรองเท้าเสมอ ไม่พับขอบหรือชาย ถุงเท้า

ระเบียบว่าด้วย การแต่งกายของ นักเรียนวิทยาลัย เทคนิคเพชรบูรณ์

ปวช.

เครื่องแบบนักเรียนหญิง (ดูภาพประกอบ)

1. เสื้อ
 - แบบเสื้อเชิ้ต คอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางจนเกินไปแขนสั้นเพียงข้อศอกไม่พับแขนเสื้อผ่าอกตลอดไม่มีกระเป๋าสาบพับเข้าด้านใน
 - ใช้เม็ดกระดุมโลหะสีเงินตามที่วิทยาลัยฯ กำหนดจำนวน 4 เม็ด
 - ปักชื่อสกุล และแผนกวิชาบริเวณหน้าอกด้านซ้ายเหนือราวมดด้วยด้ายสีกรมท่าตัว อักษรไทย สูง 7-10 มม.
 - ติดเข็มกลัดเครื่องหมายคุณตราวิทยาลัยฯ บริเวณหน้าอกด้านขวาเหนือราวม
 - ติดเข็มกลัดเครื่องหมายคุณตราวิทยาลัยฯ บริเวณหน้าอกด้านขวาเหนือราวม
 - ต้องสวมใส่เสื้อชั้นใน ขณะสวมใส่เครื่องแบบนักเรียน ให้ดูสุภาพเรียบร้อย
2. กระโปรง
 - กระโปรงสีกรมท่าผ้าเนื้อเกลี้ยงเป็นกระโปรงจีบ 2 จีบด้านหน้าและ 2 จีบด้านหลัง (ถ้าเย็บเกล็ดให้เย็บเกล็ดใน และมีความยาวจากขอบกระโปรงด้านบนจนถึงปลายเกล็ดไม่เกิน 15 ซม.)
 - ความยาวเมื่อสวมแล้วให้ชายกระโปรงคลุมเข้าเลยหัวเข่าอย่างน้อย 2 ซม.
3. เสื้อฝักงานและกางเกงนักเรียนหญิงช่างอุตสาหกรรม ให้ใช้เหมือนของนักเรียนชาย
4. เข็มกลัดติดเสื้อ
 - ทำด้วยโลหะลงยา เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.8 ซม. มีเครื่องหมายคุณตราวิทยาลัยฯ
5. เข็มขัด
 - สายเข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย กว้าง 3.5 ซม. มีปลอกสีดำ จำนวน 1-2 ปลอกหัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีดำ (ทองแดงรมดำ) มีเครื่องหมายคุณตราวิทยาลัยฯ และคาดเข็มขัดกับขอบกระโปรงให้เรียบร้อย
6. รองเท้า
 - รองเท้าหนังชนิดมีสันสีดำ แบบหุ้มส้นทรงสุภาพ มีสันสูงไม่เกิน 2 นิ้ว ไม่ตกแต่งลวดลายใด ๆ ไม่สวมถุงเท้าหรือถุงน่อง
 - ในกรณีที่สวมใส่ชุดฝักงาน อนุญาตให้สวมรองเท้าน้ำหรือผ้าใบสีดำ
7. ทรงผม
 - ทรงผมสั้น ความยาวประมาณต้นคอ (ห้ามตัด ซอยผม ไว้ห่างเต่า)
 - ทรงผมถ้าไว้ยาวเกินต้นคอ ให้รวบรวมโดยผูกด้วยผ้าผูกผม หรือโบว์ขนาดความกว้างไม่เกิน 1 นิ้ว (สีตามแผนกกำหนด)
 - ทรงผมถ้าไว้ยาวเกินต้นคอ ให้รวบรวมโดยผูกด้วยผ้าผูกผม หรือโบว์ขนาดความกว้างไม่เกิน 1 นิ้ว (สีตามแผนกกำหนด)
8. การตกแต่งร่างกาย
 - ห้าม ย้อมผมให้ผิดไปจากธรรมชาติของตนเอง
 - ห้าม โทนคิ้ว กั้นคิ้ว และ เขียนคิ้ว แต่งหน้า แต่งตา และทาปาก
 - ห้าม ไว้เล็บ ทาเล็บ และทำรอยสักบนตัวต่าง ๆ ของร่างกาย
 - ห้าม ใส่วัตถุต่างๆ กับใบหูและลิ้น
 - ห้าม สวมใส่เครื่องประดับทุกชนิด ยกเว้นนาฬิกาข้อมือ
9. ชุดกีฬา (ตามแบบที่วิทยาลัยฯ กำหนดให้เท่านั้น)
 - รองเท้ายกกีฬารองเท้าผ้าใบสีดำชนิดหุ้มส้น ไม่หุ้มยาวจนถึงข้อเข่า มีขอบรองเท้า รู้อยู่เชือก (ตาไก่) และเชือกผูกสีดำทรงสุภาพ ไม่ตกแต่งให้มีลักษณะประติษฐ์ หรือมีลวดลายใด ๆ
 - ถุงเท้าใช้ถุงเท้าสีดำยาวเกินตาตุ่มขึ้นมา 3 ซม. ไม่มีลวดลายใด ๆ ใช้คู่กับรองเท้าเสมอ ไม่พับขอบหรือชาย ถุงเท้า



รูปภาพประกอบ
ชุดนักเรียน

ปวช.



ระเบียบการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ชุดนักเรียนระดับ

ปวช.

นักเรียนชาย



ทรงผม...

ทรงสูง ด้านบนยาวไม่เกิน 5 ซม.

เสื้อนักเรียน...

เสื้อนักเรียนสีขาว ปักชื่อ - สกุล และแผนกวิชา
ด้วยตัวอักษรสีน้ำเงินด้านขวา ขนาดตัวหนังสือ 1 ซม.

เข็มขัด...

หัวเข็มขัดตราวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
สายเข็มขัดสีดำ

กางเกง...

กางเกงขากระบอก สีกรมท่า

รองเท้า...

รองเท้าผ้าใบ สีดำ เชือกรองเท้าสีดำ ถุงเท้าสีดำ

นักเรียนหญิง

ทรงผม...

ถ้าไว้ยาวเกินต้นคอให้มัดรวบ โดยผูกด้วยผ้าผูกผม หรือโบว์

เสื้อนักเรียน...

เสื้อนักเรียนสีขาว ปักชื่อ - สกุล และแผนกวิชา
ด้วยตัวอักษรสีน้ำเงินด้านขวา ขนาดตัวหนังสือ 1 ซม.
ติดเครื่องหมายและกระดุมคุณตราวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

เข็มขัด...

หัวเข็มขัดตราวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ สายเข็มขัดสีดำ

กระโปรง...

กระโปรงสีกรมท่า ยาวคลุมเข่า

รองเท้า...

รองเท้าหนังมีส้น สีดำ แบบหุ้มส้น ส้นสูงไม่เกิน 2 นิ้ว





รูปภาพประกอบ
ชุดลูกเสือ/
ชุดเนตรนารี

ปวช.



ระเบียบการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ชุดลูกเสือ



อินทหรณทุสีเจี๊ยะ
(ตัวอักษรย่อ ค.ว.)

ชื่อวิทยาลัย
พื้นสีแดง ตัวหนังสือสีขาว

ป้ายชื่อ
พื้นสีดำ ตัวหนังสือสีทอง

กางเกงวาสัน สีทากี้

ถุงเท้ายาว สีทากี้

หมวกสีเจี๊ยะ
พร้อมหน้าทองลูกเสือ

ผ้าผูกคอสีม่วง
(ด้านหลังเป็นตราประจำจังหวัด)

วอดเกิ้ลลูกเสือ

ดติพจน์ บริการ

เสื้อลูกเสือ
แขนสั้น สีทากี้

เข็มขัดลูกเสือสีน้ำตาล

ถุงเท้าสั้นสีดง

รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล มีเชือก

ชุดเนตรนารี



หมวกสีเจี๊ยะ
พร้อมตราเนตรนารี

ชื่อวิทยาลัย
พื้นสีแดง ตัวหนังสือสีขาว

ป้ายชื่อ
พื้นสีดำ ตัวหนังสือสีทอง

เข็มขัดเนตรนารี สีดำ

ถุงเท้า สีขาว

ผ้าผูกคอสีม่วง
(ด้านหลังเป็นตราประจำจังหวัด)

อินทหรณทุสีเจี๊ยะ
(ตัวอักษรย่อ ค.ว.)

เสื้อเนตรนารี
แขนสั้น สีเจี๊ยะ

กระโปรง สีเจี๊ยะ

รองเท้าผ้าใบสีดำ มีเชือก

รูปภาพประกอบ

ชุดฝึกงาน

ปวช.



ระเบียบการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



ชุดฝึกงานระดับ

ปวช.

***เฉพาะประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม

เสื้อฝึกงาน

เสื้อฝึกงานตามแบบที่วิทยาลัยฯ กำหนด
สีกรมท่า ปักชื่อ สกุล และแผนกวิชา
บริเวณหน้าอกขวาเหนือราวนม
ด้วยด้ายสีขาว ตัวอักษรไทย สูง 7-10 มม.

กางเกง

กางเกงขากระบอกยาว สีกรมท่า

รองเท้า

รองเท้าผ้าใบสีดำ เชือกรองเท้าสีดำ
ถุงเท้าสีดำ

ชุดฝึกงานระดับ

ปวส.

***เฉพาะประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม

เสื้อฝึกงาน

เสื้อฝึกงานตามแบบที่วิทยาลัยฯ กำหนด
สีน้ำตาล ปักชื่อ สกุล และแผนกวิชา
บริเวณหน้าอกขวาเหนือราวนม
ด้วยด้ายสีขาว ตัวอักษรไทย สูง 7-10 มม.

กางเกง

กางเกงขากระบอกยาว สีดำ

รองเท้า

รองเท้าผ้าใบสีดำ เชือกรองเท้าสีดำ
ถุงเท้าสีดำ



ส่วนที่ 4

แผนการจัดการเรียนการสอน





แผนการจัดการเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ **ปวช.**

ประจำปีการศึกษา 2568 - 2570



หลักสูตร ปวช. (ปกติ) เข้าเรียนปีการศึกษา 2568 | สาขาวิชาช่างยนต์ | กลุ่ม 7-8

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ระดับ ปวช. (ปกติ) สำหรับนักเรียน รหัส 68 (กลุ่ม 7-8)

แผนการเรียน ตามหลักสูตร ปวช. พ.ศ. 2567 สาขาวิชา ช่างยนต์

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2				ภาคเรียนที่ 3				ภาคเรียนที่ 4				ภาคเรียนที่ 5				ภาคเรียนที่ 6												
รหัสวิชา	หมวดวิชา	ท	ป	น	ท	ป	น	รหัสวิชา	หมวดวิชา	ท	ป	น	ท	ป	น	รหัสวิชา	หมวดวิชา	ท	ป	น	ท	ป	น	รหัสวิชา	หมวดวิชา	ท	ป	น	ท	ป	น	
	1.หมวดวิชา ๓.หมวดวิชาชีพและเทคโนโลยี								1.หมวดวิชา ๓.หมวดวิชาชีพและเทคโนโลยี								1.หมวดวิชา ๓.หมวดวิชาชีพและเทคโนโลยี								1.หมวดวิชา ๓.หมวดวิชาชีพและเทคโนโลยี							
20000-1200	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1	20000-1202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1	20000-1206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1	20000-1207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1	20000-1204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1	20000-1204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1			
	1.1.1								1.1.1								1.1.1								1.1.1							
	1.2								1.2								1.2								1.2							
	1.3								1.3								1.3								1.3							
20000-1400	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2	0	2	20000-1501	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2	0	2	20000-1502	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2	0	2	20000-1503	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2	0	2	20000-1504	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2	0	2	20000-1505	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2	0	2			
	1.3								1.3								1.3								1.3							
20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0	2	1	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน	2	0	2	20000-1602	ทักษะการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน	2	0	2	20000-1603	ทักษะการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน	2	0	2	20000-1604	ทักษะการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน	2	0	2	20000-1605	ทักษะการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน	2	0	2			
	2.1								2.1								2.1								2.1							
20100-1004	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	1	3	2	20100-1001	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	1	3	2	20100-1002	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	1	3	2	20100-1003	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	1	3	2	20100-1004	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	1	3	2	20100-1005	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	1	3	2			
	2.1								2.1								2.1								2.1							
20100-1003	งานสี	0	6	2	20100-1004	งานสี	0	6	2	20100-1005	งานสี	0	6	2	20100-1006	งานสี	0	6	2	20100-1007	งานสี	0	6	2	20100-1008	งานสี	0	6	2			
	2.2								2.2								2.2								2.2							
20101-2001	งานเครื่องใช้ไฟฟ้า	1	6	3	20101-2002	งานเครื่องใช้ไฟฟ้า	1	6	3	20101-2003	งานเครื่องใช้ไฟฟ้า	1	6	3	20101-2004	งานเครื่องใช้ไฟฟ้า	1	6	3	20101-2005	งานเครื่องใช้ไฟฟ้า	1	6	3	20101-2006	งานเครื่องใช้ไฟฟ้า	1	6	3			
	2.2								2.2								2.2								2.2							
20101-2040	งานเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า	1	3	2	20101-2041	งานเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า	1	3	2	20101-2042	งานเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า	1	3	2	20101-2043	งานเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า	1	3	2	20101-2044	งานเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า	1	3	2	20101-2045	งานเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า	1	3	2			
	2.2								2.2								2.2								2.2							
20000-2001	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	0	2	0	20000-2002	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	0	2	0	20000-2003	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	0	2	0	20000-2004	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	0	2	0	20000-2005	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	0	2	0	20000-2006	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	0	2	0			
	4.1								4.1								4.1								4.1							
	4.2								4.2								4.2								4.2							
	4.3								4.3								4.3								4.3							
	4.4								4.4								4.4								4.4							
	รวม	7	28	16					รวม	11	26	20					รวม	8	29	17					รวม	3	11	6				



หลักสูตร ปวช. (ปกติ) เข้าเรียนปีการศึกษา 2568 | สาขาวิชาช่างกลโรงงาน

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ระดับ ปวช. (ปกติ) สำหรับชั้นมัธยม รหัส 68

สมทบการขึ้นทะเบียน ปวช. พ.ศ. 2567 สาขาวิชา ช่างกลโรงงาน สาขาวิชา เครื่องมือกล

รหัสวิชา	ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2				ภาคเรียนที่ 3				ภาคเรียนที่ 4				ภาคเรียนที่ 5				ภาคเรียนที่ 6											
	ท	ป	น	ม	ท	ป	น	ม	ท	ป	น	ม	ท	ป	น	ม	ท	ป	น	ม	ท	ป	น	ม	ท	ป	น	ม				
3800-101	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1			
3800-102	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1			
3800-103	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2		
3800-104	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2		
3800-105	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2		
3800-106	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2		
3800-107	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2		
3800-108	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2		
3800-109	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	
3800-110	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2
3800-111	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2
3800-112	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-113	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-114	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-115	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-116	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-117	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-118	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-119	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-120	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-121	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-122	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-123	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-124	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-125	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-126	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-127	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-128	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-129	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-130	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-131	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-132	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-133	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-134	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-135	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-136	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-137	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-138	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-139	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-140	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-141	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-142	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-143	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-144	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-145	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-146	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-147	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-148	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1	2
3800-149	0	2	1	2	0	2	1	2	0	2	1																					



หลักสูตร ปวช. (ปกติ) เข้าเรียนปีการศึกษา 2568 | สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ

วิชา ผลิตเทคนิคเพชรบูรณ์

แผนการเรียน นวัตกรรมประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2568

ใช้บังคับศึกษาเพิ่มเติมในปีการศึกษา 2567 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ อุตสาหกรรมยานยนต์ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2				ภาคเรียนที่ 3				ภาคเรียนที่ 4				ภาคเรียนที่ 5				ภาคเรียนที่ 6																																							
รหัสวิชา	หมวดวิชา	ท	ป	น	ท	ป	น	ท	ป	น	ท	ป	น	ท	ป	น	ท	ป	น	ท	ป	น	ท	ป	น	ท	ป	น																															
1. หมวดวิชา อบรมระยะสั้น																																																											
1.1 กลุ่มอบรมระยะสั้นและการจัดการ																																																											
20000-1301	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0	2	1	20000-1104	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	0	2	1	20000-1204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1	20000-1204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1	20000-1221	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1																														
1.2 หมวดอบรมภาคทฤษฎีและการปฏิบัติ																																																											
20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1	2	2																																																		
1.3 หมวดอบรมทางสังคมและการดำรงชีวิต																																																											
20000-1401	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสู่ 2.0	2	0	2																																																		
2. หมวดวิชา อบรมระยะวิชาชีพ																																																											
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน																																																											
20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1	2	2	20001-1002	วัดจุดงานช่างอุตสาหกรรม	2	0	2	20001-1003	ช่างเชื่อมเบื้องต้น	1	2	2																																													
20001-1002	การผลิตงานช่างขั้นต้น	1	2	2	20001-1004	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	1	3	2	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ 2.0	2	3																																														
20001-1004	กลุ่มงานช่าง	1	0	1	20001-1006	งานเชื่อมเบื้องต้น	1	3	2																																																		
20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1	3	2																																																							
20100-1003	งานเขียนแบบเบื้องต้น	0	6	2																																																							
20100-1005	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1	3	2																																																							
2.2 กลุ่มอบรมระยะวิชาชีพเฉพาะ																																																											
20100-2001	งานเชื่อมโลหะเบื้องต้น	0	6	2	20100-2002	เชื่อมอาร์คด้วยชุดเชื่อมทุ่เหล็ก	0	6	2	20100-2011	มาตรฐานงานเชื่อมเบื้องต้น	2	0	2	20100-2011	เชื่อมอาร์คโลหะเบื้องต้น 1	0	6	2	20100-2012	เหล็กเชื่อมโลหะแผ่น 1	0	6	2																																			
20100-2010	เชื่อมแบบโลหะแผ่น	0	6	2	20100-2009	ระบบงานเชื่อม	2	0	2	20100-2026	เชื่อมแก๊ส	0	6	2	20100-2014	โลหะวิทยาเบื้องต้น																																											
3. กลุ่มทักษะวิชาชีพเชิงลึก																																																											
20100-2016	วิศุกรรมเชื่อม	2	0	2	20100-2022	เทคโนโลยีการเชื่อม	2	0	2	20100-2024	การออกแบบรอยต่องานเชื่อม	2	0	2	20100-2023	งานออกแบบผลิตภัณฑ์	0	6	2																																								
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร																																																											
20000-2001	กิจกรรมคุณธรรมและจิตอาสา	0	2	0	20000-2002	กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึก	0	2	0	20000-2003	กิจกรรมรณรงค์การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	0	2	0	20000-2004	กิจกรรมรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ	0	2	0																																								
รวม ท-ป-น-สัปดาห์																																																											
				11				26				20				8				31				19				รวม ท-ป-น-สัปดาห์				2				20				8				รวม ท-ป-น-สัปดาห์				5				35				10			



หลักสูตร ปวช. (ปกติ) เข้าเรียนปีการศึกษา 2568 | สาขาวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์																	
ระลึบ ปวช. (ปกติ) สักรับบ้นเรียน รหัส 68																	
แผนการเรียน ตามหลักสูตร ปวช. น.ศ. 2567 สาขาวิชา ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ กลุ่มวิชาชีพคอมพิวเตอร์																	
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2			ภาคเรียนที่ 3			ภาคเรียนที่ 4			ภาคเรียนที่ 5			ภาคเรียนที่ 6		
รหัสวิชา	หมวดวิชา	ท ป น	รหัสวิชา	หมวดวิชา	ท ป น	รหัสวิชา	หมวดวิชา	ท ป น	รหัสวิชา	หมวดวิชา	ท ป น	รหัสวิชา	หมวดวิชา	ท ป น	รหัสวิชา	หมวดวิชา	ท ป น
1.หมวดวิชาชีพสมรรถนะแกนกลาง			1.หมวดวิชาชีพสมรรถนะแกนกลาง			1.หมวดวิชาชีพสมรรถนะแกนกลาง			1.หมวดวิชาชีพสมรรถนะแกนกลาง			1.หมวดวิชาชีพสมรรถนะแกนกลาง			1.หมวดวิชาชีพสมรรถนะแกนกลาง		
20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0 2 1	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0 2 1	20000-1206	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานการณ์	0 2 1							20000-1208	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานการณ์	0 2 1
20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1 2 2	20000-1203	การเขียนและการพูดทางอาชีพ	0 2 1	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2 0 2							20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0 2 1
20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2 0 2	20000-1202	วิทยาศาสตร์ที่อธิบายอุตสาหกรรม	1 2 2	20000-1601	และเขียนอาชีพพื้นฐาน	0 2 1							20000-1601	เทคโนโลยี	1 0 1
2.หมวดวิชาชีพสมรรถนะวิชาชีพ			2.หมวดวิชาชีพสมรรถนะวิชาชีพ			2.หมวดวิชาชีพสมรรถนะวิชาชีพ			2.หมวดวิชาชีพสมรรถนะวิชาชีพ			2.หมวดวิชาชีพสมรรถนะวิชาชีพ			2.หมวดวิชาชีพสมรรถนะวิชาชีพ		
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพที่กลุ่ม			2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพที่กลุ่ม			2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพที่กลุ่ม			2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพที่กลุ่ม			2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพที่กลุ่ม			2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพที่กลุ่ม		
20001-1001	สุขภาพอนามัยตนเองและสิ่งแวดล้อม	1 2 2	20001-1002	การพัฒนาศักยภาพ	1 2 2												
20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเบื้องต้น	2 2 3	21900-2103	พื้นฐานอิเล็กทรอนิกส์เชิงวิเคราะห์	1 3 2	20001-1003	รู้ถึงข้อดีข้อเสีย	1 0 1									
21900-2101	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1 3 2	21900-2107	การใช้ระบบปฏิบัติการ	1 3 2	21900-2104	พื้นฐานการวัดและชดเชยวงจร	1 3 2									
21900-2102	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวงจร	1 3 2	21900-2108	ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	1 3 2	21900-2105	พื้นฐานการเขียนโปรแกรม	2 0 2									
			21900-2110	เขียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ 3 มิติ	1 3 2	21900-2106	ตามต่อเครื่องคอมพิวเตอร์	1 3 2									
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ			2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ			2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ			2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ			2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ			2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ		
21900-2001	วงจรรีเลย์และดิจิทัล	1 3 2	21900-2003	โซลูชันการประยุกต์ใช้ระบบ	1 3 2												
21900-2012	โปรแกรมมิ่งเบื้องต้น	1 3 2	21900-2004	ไมโครคอนโทรลเลอร์	1 3 2	21900-2009	การวิเคราะห์เชิงตัวเลขเบื้องต้น	1 3 2									
21900-2017	โปรแกรมมิ่งภาษา	1 2 2	21900-2005	การส่งและพัฒนาระบบปฏิบัติการ	1 3 2	21900-2011	การเขียนโปรแกรมประยุกต์บนแพลตฟอร์ม	1 3 2									
			21900-2008	พื้นฐานการออกแบบส่วนต่อประสาน	1 3 2	21900-2013	การให้และโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	1 3 2									
3.หมวดวิชาชีพอื่น			3.หมวดวิชาชีพอื่น			3.หมวดวิชาชีพอื่น			3.หมวดวิชาชีพอื่น			3.หมวดวิชาชีพอื่น			3.หมวดวิชาชีพอื่น		
21900-2014	พื้นฐานการให้บริการระบบปฏิบัติการ	1 2 2	21900-2002	งานช่างซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	1 3 2												
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร			4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร			4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร			4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร			4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร			4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร		
20000-2001	กิจกรรมชุมนุมวิชาชีพ 1	0 2 0	20000-2002	กิจกรรมชุมนุมวิชาชีพ 2	0 2 0												
รวม ท-ป-น / สัปดาห์		12 26 22	รวม ท-ป-น / สัปดาห์		9 31 20	รวม ท-ป-น / สัปดาห์		8 31 19	รวม ท-ป-น / สัปดาห์		12 26 21	รวม ท-ป-น / สัปดาห์		1 5 2	รวม ท-ป-น / สัปดาห์		5 29 16



หลักสูตร ปวช. (ปกติ) เข้าเรียนปีการศึกษา 2568 | สาขาวิชาการบัญชี | กลุ่ม 2

วิชาชั้นกลางภาคเรียน

ระดับ ปวช.1 (ปกติ) ห้อง 2 ชั้นเรียนที่ 68

แผนการเรียน ตามหลักสูตร ปวช. พ.ศ. 2567 สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2			ภาคเรียนที่ 3			ภาคเรียนที่ 4			ภาคเรียนที่ 5			ภาคเรียนที่ 6		
รหัสวิชา	หน่วยกิต	ท ป น	รหัสวิชา	หน่วยกิต	ท ป น	รหัสวิชา	หน่วยกิต	ท ป น	รหัสวิชา	หน่วยกิต	ท ป น	รหัสวิชา	หน่วยกิต	ท ป น	รหัสวิชา	หน่วยกิต	ท ป น
1.หมวดวิชาสมรรถนะที่ 1																	
1.1.กลุ่มสมรรถนะที่ 1 (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)																	
20000-1101	0 2 1	20000-1104	0 2 1	20000-1219	0 2 1	20000-1106	0 2 1	20000-1104	0 2 1	20000-1104	0 2 1	20000-1104	0 2 1	20000-1104	0 2 1	20000-1104	0 2 1
20000-1201	0 2 1	20000-1203	0 2 1	20000-1222	0 2 1	20000-1222	0 2 1	20000-1202	0 2 1	20000-1202	0 2 1	20000-1202	0 2 1	20000-1202	0 2 1	20000-1202	0 2 1
1.2.สมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)																	
20000-1301	1 2 2																
20000-1401	2 0 2																
1.3.สมรรถนะการสื่อสารและการสร้างชีวิต (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)																	
20000-1502	0 2 1	20000-1501	2 0 2	20000-1504	1 0 1	20000-1603	0 2 1	20000-1603	0 2 1	20000-1603	0 2 1	20000-1603	0 2 1	20000-1603	0 2 1	20000-1603	0 2 1
2.หมวดวิชาสมรรถนะที่ 2																	
2.1.สมรรถนะวิชาชีพที่ 1																	
20001-1001	1 2 2	20001-1002	1 2 2	20001-1003	2 0 2	20001-1004	1 2 2	20001-1004	1 2 2	20001-1005	2 2 3	20001-1005	2 2 3	20001-1005	2 2 3	20001-1005	2 2 3
20200-1001	1 2 2																
20200-1002	2 2 3																
20200-1004	0 4 2																
2.2.สมรรถนะวิชาชีพที่ 2																	
20201-2001	1 4 3	20201-2002	1 4 3	20201-2009	1 4 3	20201-2010	1 4 3	20201-2010	1 4 3	20201-2011	1 4 3	20201-2011	1 4 3	20201-2011	1 4 3	20201-2011	1 4 3
20201-2004	1 4 3	20201-2004	1 4 3	20201-2010	1 4 3	20201-2010	1 4 3	20201-2010	1 4 3	20201-2010	1 4 3	20201-2010	1 4 3	20201-2010	1 4 3	20201-2010	1 4 3
20201-2006	2 2 3																
2.3.สมรรถนะวิชาชีพที่ 3																	
2.4.ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ																	
2.5.โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ																	
3.หมวดวิชาสมรรถนะที่ 3																	
20201-2019	1 2 2	20201-2022	2 2 3	20201-2016	2 2 3	20201-2016	2 2 3	20201-2016	2 2 3	20201-2017	2 2 3	20201-2017	2 2 3	20201-2017	2 2 3	20201-2017	2 2 3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร																	
20000-2001	0 2 0	20000-2002	0 2 0	20000-2004	0 2 0	20000-2005	0 2 0	20000-2005	0 2 0	20000-2005	0 2 0	20000-2005	0 2 0	20000-2005	0 2 0	20000-2005	0 2 0
รวม																	
รวม			รวม			รวม			รวม			รวม			รวม		
9	24	20	9	18	17	8	18	16	10	22	20	3	10	7	7	26	17



หลักสูตร ปวช. (ปกติ) เข้าเรียนปีการศึกษา 2568 | สาขาวิชาการตลาด

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ระดับ ปวช. (ปกติ) สำหรับนักเรียน รหัส 68

แผนการเรียน ตามหลักสูตร ปวช. พ.ศ. 2567 สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการตลาด

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2				ภาคเรียนที่ 3				ภาคเรียนที่ 4				ภาคเรียนที่ 5				ภาคเรียนที่ 6									
รหัสวิชา	หมวดวิชา	ท ป น	ท ป น	รหัสวิชา	หมวดวิชา	ท ป น	ท ป น	รหัสวิชา	หมวดวิชา	ท ป น	ท ป น	รหัสวิชา	หมวดวิชา	ท ป น	ท ป น	รหัสวิชา	หมวดวิชา	ท ป น	ท ป น	รหัสวิชา	หมวดวิชา	ท ป น	ท ป น	รวม ท-ป-น / สัปดาห์	รวม ท-ป-น / สัปดาห์	รวม ท-ป-น / สัปดาห์	รวม ท-ป-น / สัปดาห์		
	1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง				1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง				1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง				1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง				1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง				1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง								
	1.1.สมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	0	2	1	20000-1103 ภาษาอังกฤษ	0	2	1	20000-1215 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1	20000-1204 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1	20000-1202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1	20000-1005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1	20000-1202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1	
	1.2.สมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา	1	2	2	20000-1404 คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2	1.2.สมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา				1.2.สมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา				1.2.สมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา				1.2.สมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา								
	1.3.สมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต				1.3.สมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต				1.3.สมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต				1.3.สมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต				1.3.สมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต				1.3.สมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต								
	2.หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ				2.หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ				2.หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ				2.หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ				2.หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ				2.หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ								
	2.1.ทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	1	2	2	20001-1003 ธุรกิจเบื้องต้น	2	2	3	20001-1004 ธุรกิจเบื้องต้น	1	2	2	20001-1005 ธุรกิจเบื้องต้น	1	2	2	20001-1006 ธุรกิจเบื้องต้น	1	2	2	20001-1007 ธุรกิจเบื้องต้น	1	2	2	20001-1008 ธุรกิจเบื้องต้น	1	2	2	2
	2.2.ทักษะวิชาชีพเฉพาะ	0	4	2	20030-1004 พื้นที่ย่อยผลิตภัณฑ์	0	4	2	2.2.ทักษะวิชาชีพเฉพาะ				2.2.ทักษะวิชาชีพเฉพาะ				2.2.ทักษะวิชาชีพเฉพาะ				2.2.ทักษะวิชาชีพเฉพาะ								
	3.หมวดวิชาเลือกเสรี				3.หมวดวิชาเลือกเสรี				3.หมวดวิชาเลือกเสรี				3.หมวดวิชาเลือกเสรี				3.หมวดวิชาเลือกเสรี				3.หมวดวิชาเลือกเสรี								
	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	0	2	0	20000-2002 กิจกรรมเสริมหลักสูตร	0	2	0	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร				4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร				4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร				4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร								
	รวม ท-ป-น / สัปดาห์	11	16	18	รวม ท-ป-น / สัปดาห์	13	16	20	รวม ท-ป-น / สัปดาห์	7	16	14	รวม ท-ป-น / สัปดาห์	9	16	16	รวม ท-ป-น / สัปดาห์	3	6	5	รวม ท-ป-น / สัปดาห์	8	22	16	รวม ท-ป-น / สัปดาห์	8	22	16	



หลักสูตร ปวช. (ปกติ) เข้าเรียนปีการศึกษา 2568 | สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ระดับ ปวช. (ปกติ) สำหรับนักเรียน รหัส 2568

แผนการเรียน ตามหลักสูตร ปวช. ท.บ. 2567 สาขาวิชา อาหารและโภชนาการ หน่วยงาน อาหารและโภชนาการ

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2				ภาคเรียนที่ 3				ภาคเรียนที่ 4				ภาคเรียนที่ 5				ภาคเรียนที่ 6											
รหัสวิชา	หมวดวิชา	ท	ป	น	ท	ป	น	รหัสวิชา	หมวดวิชา	ท	ป	น	ท	ป	น	รหัสวิชา	หมวดวิชา	ท	ป	น	ท	ป	น	รหัสวิชา	หมวดวิชา	ท	ป	น	ท	ป	น
	1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง								1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง								1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง								1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง						
	1.1 สมรรถนะแกนกลางและการสื่อสาร								1.1 สมรรถนะแกนกลางและการสื่อสาร								1.1 สมรรถนะแกนกลางและการสื่อสาร								1.1 สมรรถนะแกนกลางและการสื่อสาร						
20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ในงานอาชีพ	0	2	1	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1	20000-1106	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0	2	1	20000-1205	ภาษาอังกฤษเขียนขั้นต้น	0	2	1	20000-1202	ภาษาอังกฤษเขียนขั้นสูง	0	2	1	20000-1202	ภาษาอังกฤษเขียนขั้นสูง	0	2	1	20000-1202	ภาษาอังกฤษเขียนขั้นสูง
20000-1210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1	20000-1104	การใช้ภาษาไทยในชีวิตจริง	0	2	1	20000-1223	สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0	2	1	20000-1223	สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0	2	1	20000-1202	ภาษาอังกฤษเขียนขั้นสูง	0	2	1	20000-1202	ภาษาอังกฤษเขียนขั้นสูง	0	2	1	20000-1202	ภาษาอังกฤษเขียนขั้นสูง
	1.2 สมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา								1.2 สมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา								1.2 สมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา								1.2 สมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา						
20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1	2	2	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2	20000-1406	สถิติการทดลอง	2	0	2	20000-1406	สถิติการทดลอง	2	0	2	20000-1406	สถิติการทดลอง
	1.3 สมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต								1.3 สมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต								1.3 สมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต								1.3 สมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต						
	2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ								2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ								2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ								2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ						
21500-2101	โภชนาการ	1	4	3	20000-1003	สุขศึกษาพลศึกษาและสันทนาการ	1	2	2	20000-1003	สุขศึกษาพลศึกษาและสันทนาการ	1	2	2	20000-1003	สุขศึกษาพลศึกษาและสันทนาการ	1	2	2	20000-1002	การบริหารจัดการร้านค้าปลีก	1	2	2	20000-1002	การบริหารจัดการร้านค้าปลีก	1	2	2	20000-1002	การบริหารจัดการร้านค้าปลีก
21500-2103	การประกอบอาหาร	1	4	3	20000-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1	2	2	20000-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1	2	2	20000-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1	2	2	20000-1002	การบริหารจัดการร้านค้าปลีก	1	2	2	20000-1002	การบริหารจัดการร้านค้าปลีก	1	2	2	20000-1002	การบริหารจัดการร้านค้าปลีก
21500-2001	อาหารปลอดภัย	1	4	3	21500-2007	อาหารปลอดภัยสำหรับและสตรี	1	4	3	21500-2012	อาหารปลอดภัย	1	4	3	21500-2012	อาหารปลอดภัย	1	4	3	21500-2018	อาหารปลอดภัย	1	4	3	21500-2018	อาหารปลอดภัย	1	4	3	21500-2018	อาหารปลอดภัย
21500-2009	การประดิษฐ์สิ่งของอาหาร	1	4	3	21500-2013	ขนมที่อร่อย	1	4	3	21500-2012	อาหารปลอดภัย	1	4	3	21500-2012	อาหารปลอดภัย	1	4	3	21500-2018	อาหารปลอดภัย	1	4	3	21500-2018	อาหารปลอดภัย	1	4	3	21500-2018	อาหารปลอดภัย
21500-2028	ผู้ประกอบการร้านอาหารและขนมไทย	1	2	2	21500-2010	การออกแบบอาหารเบื้องต้น	1	4	3	21500-2006	อาหารจานเดียวและอาหารชุด	1	4	3	21500-2011	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	1	3	2	21500-2029	สารเชื่อมอาหาร	1	2	2	21500-2029	สารเชื่อมอาหาร	1	2	2	21500-2029	สารเชื่อมอาหาร
	2.3 ทักษะวิชาชีพเลือก								2.3 ทักษะวิชาชีพเลือก								2.3 ทักษะวิชาชีพเลือก								2.3 ทักษะวิชาชีพเลือก						
	2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ								2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ								2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ								2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ						
	2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ								2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ								2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ								2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ						
20000-2001	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	0	2	0	20000-2002	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	0	2	0	20000-2002	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	0	2	0	20000-2002	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	0	2	0	20000-2002	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	0	2	0	20000-2002	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	0	2	0	20000-2002	กิจกรรมเสริมหลักสูตร
	รวม ท.ป.น. / สัปดาห์	7	30	21			6	28	18			7	26	17			รวม ท.ป.น. / สัปดาห์	6	28	17				รวม ท.ป.น. / สัปดาห์	4	14	9				
	รวม ท.ป.น. / สัปดาห์	8	27	18			8	27	18			8	27	18			รวม ท.ป.น. / สัปดาห์	8	27	18				รวม ท.ป.น. / สัปดาห์	8	27	18				



หลักสูตร ปวช. (ปกติ) เข้าเรียนปีการศึกษา 2568 | สาขาวิชาการท่องเที่ยว

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ระดับ ปวช. สำหรับนักเรียน รหัส 68

แผนการเรียน ตามหลักสูตร ปวช. พ.ศ. 2567 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการท่องเที่ยว

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2			ภาคเรียนที่ 3			ภาคเรียนที่ 4			ภาคเรียนที่ 5			ภาคเรียนที่ 6				
รหัสวิชา	หมวดวิชา	ท ป น	รหัสวิชา	หมวดวิชา	ท ป น	รหัสวิชา	หมวดวิชา	ท ป น	รหัสวิชา	หมวดวิชา	ท ป น	รหัสวิชา	หมวดวิชา	ท ป น	รหัสวิชา	หมวดวิชา	ท ป น		
I. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง																			
I.1 กลุ่มสมรรถนะแกนกลางและการสื่อสาร																			
20000-1001	ภาษาต้นตอสื่อสารในภาษาไทย	0	2	1	20000-1219	ภาษาเชิงคุณศัพท์และภาษาเชิงปฏิบัติ	0	2	1	20000-1217	ภาษาเชิงคุณศัพท์หรือภาษาเชิงปฏิบัติ	0	2	1	20000-1284	ภาษาเชิงคุณศัพท์หรือภาษาเชิงปฏิบัติ	0	2	1
20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1	20000-1201	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0	2	1	20000-1265	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1	20000-1265	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1
I.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา																			
20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานในชีวิต	1	2	2	20000-1404	คณิตศาสตร์พื้นฐานและปริศนา	2	0	2	20000-1501	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0	2	1	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0	2	1
20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานในชีวิต	2	0	2	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาพ	2	0	2	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาพ	2	0	2	20000-1607	อาหารและเครื่องดื่มในสุขภาพ	1	2	2
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ																			
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน																			
20000-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1	2	2	20000-1002	ศิลปะการช่างขั้นพื้นฐาน	1	2	2	20000-1002	การพัฒนาภาษาอังกฤษ	1	2	2	20000-1006	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1	2	2
20000-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1	2	2	20000-1005	การช่างขั้นสูง	2	2	3	20000-1004	คุณธรรมพื้นฐาน	1	0	1	20000-1006	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1	2	2
20000-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1	2	2	20000-1002	ศิลปวัฒนธรรมไทย	1	2	2	20000-1004	พฤติกรรมเบื้องต้น	1	2	2	20000-1006	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1	2	2
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ																			
20000-2001	ธุรกิจท่องเที่ยว	1	2	2	20000-2005	พหุวิทยาการสู่สายภาคกลาง	1	2	2	20000-2002	ประวัติศาสตร์เบื้องต้นหรือภาคใดก็ได้	1	2	2	20000-2021	โครงการด้านการท่องเที่ยว	0	4	4
20000-2004	พหุวิทยาการสู่สายภาคเหนือ	1	2	2	20000-2009	นักเดินเรือเบื้องต้น	1	4	3	20000-2003	มีคุณศัพท์	1	4	3	20000-2018	การท่องเที่ยวอาเซียน	1	2	2
20000-2001	การพัฒนาระบบปฏิบัติการ	1	2	2	20000-2019	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	1	2	2	20000-2006	พหุวิทยาการสู่สายภาคใต้	1	4	3	20000-2017	ศิลปกรรมไทย	2	2	3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี																			
20000-1222	งานช่างเครื่องประดับ	0	2	1	20000-1221	สหกรณ์ภาคเหนือในชีวิตจริง	0	2	1	20000-1225	ภาษาจีนเบื้องต้น	0	2	1	20000-1226	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1	2	2
20000-2001	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	0	2	0	20000-2002	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	0	2	0	20000-2011	ภาษาอังกฤษในการนำเที่ยว 2	1	3	2	20000-2020	การท่องเที่ยวสุขภาพ	1	2	2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร																			
20000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0	2	0	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2	0	2	0	20000-2003	กิจกรรมนักเรียนจิตอาสา	0	2	0	20000-2004	กิจกรรมนักเรียนจิตอาสา	0	2	0
รวม ท-ป-น / สัปดาห์																			
			รวม ท-ป-น / สัปดาห์			รวม ท-ป-น / สัปดาห์			รวม ท-ป-น / สัปดาห์			รวม ท-ป-น / สัปดาห์			รวม ท-ป-น / สัปดาห์				
			9 18 17			9 18 17			7 22 16			4 8 7			6 20 16				



หลักสูตร ปวช. (ปกติ) เข้าเรียนปีการศึกษา 2568 | สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ระดับ ปวช. (ปกติ) สำหรับนักเรียน รหัส 68
แผนการเรียน ตามหลักสูตร ปวช. พ.ศ. 2567 กลุ่มเรียนแฟชั่น สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2			ภาคเรียนที่ 3			ภาคเรียนที่ 4			ภาคเรียนที่ 5			ภาคเรียนที่ 6										
รหัสวิชา	หน่วยกิต	ชื่อรายวิชา	รหัสวิชา	หน่วยกิต	ชื่อรายวิชา	รหัสวิชา	หน่วยกิต	ชื่อรายวิชา	รหัสวิชา	หน่วยกิต	ชื่อรายวิชา	รหัสวิชา	หน่วยกิต	ชื่อรายวิชา	รหัสวิชา	หน่วยกิต	ชื่อรายวิชา								
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง			1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง			1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง			1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง			1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง			1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง										
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร			1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร			1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร			1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร			1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร			1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร										
20000-1101	0 2 1	20000-1102	0 2 1	20000-1104	0 2 1	20000-1105	0 2 1	20000-1204	0 2 1	20000-1204	0 2 1	20000-1204	0 2 1	20000-1204	0 2 1	20000-1204	0 2 1	20000-1204							
20000-1201	0 2 1	20000-1202	0 2 1	20000-1203	0 2 1	20000-1214	0 2 1																		
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา			1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา			1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา			1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา			1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา			1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา										
20000-1301	1 2 2	20000-1405	2 0 2																						
20000-1401	2 0 2																								
1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต			1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต			1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต			1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต			1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต			1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต										
		20000-1502	0 2 1																						
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ			2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ			2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ			2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ			2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ			2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ										
2.1 ทักษะวิชาชีพพื้นฐาน			2.1 ทักษะวิชาชีพพื้นฐาน			2.1 ทักษะวิชาชีพพื้นฐาน			2.1 ทักษะวิชาชีพพื้นฐาน			2.1 ทักษะวิชาชีพพื้นฐาน			2.1 ทักษะวิชาชีพพื้นฐาน										
20001-1001	1 2 2	21800-2203	1 2 2	20000-1005	2 2 3	21800-2207	1 2 2																		
20001-1002	1 2 2	21800-2204	1 2 2	21800-2205	1 4 3	21800-2205	1 4 3																		
21800-2202	1 3 2	21800-2208	1 4 3	21800-2205	1 4 3	21800-2205	1 4 3																		
2.2 ทักษะวิชาชีพเฉพาะ			2.2 ทักษะวิชาชีพเฉพาะ			2.2 ทักษะวิชาชีพเฉพาะ			2.2 ทักษะวิชาชีพเฉพาะ			2.2 ทักษะวิชาชีพเฉพาะ			2.2 ทักษะวิชาชีพเฉพาะ										
21804-2005	1 6 3	21804-2007	1 6 3																						
21804-2012	1 6 3	21804-2004	1 2 2	21804-2015	1 4 3	21804-2015	1 4 3																		
2.3 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ			2.3 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ			2.3 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ			2.3 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ			2.3 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ			2.3 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ										
20406-2001	1 3 2	20406-2003	1 4 3																						
20000-2001	0 2 0	20000-2002	0 2 0																						
รวม ท-ป-น / สัปดาห์			รวม ท-ป-น / สัปดาห์			รวม ท-ป-น / สัปดาห์			รวม ท-ป-น / สัปดาห์			รวม ท-ป-น / สัปดาห์			รวม ท-ป-น / สัปดาห์										
	9	30	20		10	30	23		9	29	21		9	29	19		0	6	2		รวม	ท-ป-น / สัปดาห์	5	26	17

ผลงานและรางวัล

รางวัลสถานศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับอาชีวศึกษา ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่



พ.ศ.2553



พ.ศ.2551



รางวัล

นักศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับอาชีวศึกษา ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่



พ.ศ.2549



พ.ศ.2550



พ.ศ.2553



พ.ศ.2554



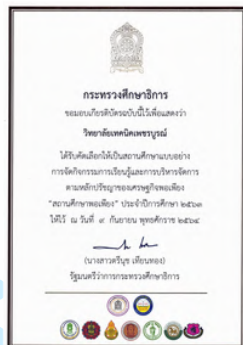
พ.ศ.2556



พ.ศ.2559

รางวัล สถานศึกษาพอเพียง

สถานศึกษาแบบอย่าง การจัดกิจกรรม
เรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลัก
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



ผ่านการรับรอง สผ.ศ.

ได้รับการประกันนอก (พ.ศ.2564-2568)
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน
คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
ด้านการอาชีวศึกษา



ผ่านการรับรอง สผ.ศ.

ได้รับการประกันนอก (พ.ศ.2564-2568)
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน
คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
ด้านการอาชีวศึกษา





รายนามผู้จัดทำ

1. นายทองจันทร์	ประทุมโถม	ผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
2. นายธีรวัช	ใจห้าว	รองผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
3. นายประเวส	สีท่ามา	รองผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
4. นายวชิโนรมณ์	พรอินทร์	รองผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
5. นางจิตตนา	อุกทัง	รองผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
6. นางณัฐฉานี	ชลาพันธ์	ครู	คณะผู้จัดทำ
7. นางกัระติกาญจน์	มาอยู่วัง	ครู	คณะผู้จัดทำ
8. นายสุพจน์	ปิ่นพฤตมิกุล	ครู	คณะผู้จัดทำ
9. นางเยาวนาถ	ปลื้มบุญ	ครู	คณะผู้จัดทำ
10. นางสาวพัชรา	ตะเภา	ครู	คณะผู้จัดทำ
11. นายชัชชาย	พาอ้อ	ครู	คณะผู้จัดทำ
12. นางสาวชนาภิต	ช้างอินทร์	ครู	คณะผู้จัดทำ
13. นางสุธาสินี	ถาแยง	ครู	คณะผู้จัดทำ
14. นายบัญชา	ถาแยง	ครู	คณะผู้จัดทำ
15. นางสาวนนทพร	โกศินานนท์	ครู	คณะผู้จัดทำ
16. นายพงษ์พันธ์	ผ่านวงษ์	ครู	คณะผู้จัดทำ
17. นายวุฒิพงษ์	วงษา	ครู	คณะผู้จัดทำ
18. นางสาวขวัญชนก	ชมกลาง	ครู	คณะผู้จัดทำ
19. นางสาวเมชุตตา	เมชขุนทด	ครู	คณะผู้จัดทำ
20. นายคมสัน	ถมคำ	ครู	คณะผู้จัดทำ
21. นางมาลี	แพ่งดี	ครู	คณะผู้จัดทำ
22. นายประทีป	ราชบุรี	ครู	คณะผู้จัดทำ
23. นางวราภรณ์	ประทุมโถม	ครู	คณะผู้จัดทำ
24. นายสุกฤษิ์นันท์	ดีวัน	ครู	คณะผู้จัดทำ
25. นายปรัชญา	หมายด่านกลาง	ครู	คณะผู้จัดทำ
25. นายอนุรักษิ์	มารอด	เจ้าหน้าที่	คณะผู้จัดทำ
26. นายเรวัตน์	สิวกระโทก	เจ้าหน้าที่	คณะผู้จัดทำ
27. นางสาวรัชฎาภรณ์	ศรีแก้ว	ครู	ผู้ออกแบบปก



เรียนดี ฝีมือเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม

212 ถ.สามัคคีชัย ต.ในเมือง อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ 67000

โทร.056-711455 FAX : 056-711455 ต่อ 102